



AKADEMIA KALISKA

im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego

WYDZIAŁ POLITECHNICZNY

REGULAMIN DYPLOMOWANIA

REGULAMIN DYPLOMOWANIA
na Wydziale Politechnicznym
Akademii Kaliskiej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Procedura wykonywania pracy dyplomowej i zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego określone są w rozdziale V Regulaminu Studiów, obowiązującego w Akademii Kaliskiej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego.

§ 2

Szczegółowe zasady procesu dyplomowania dla kierunków studiów prowadzonych na Wydziale Politechnicznym, opisane są w niniejszym Regulaminie Dyplomowania.

II. WYMAGANIA USTAWOWE

§ 3

1. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia inżynierskiego i/lub naukowego, prezentującego ogólną wiedzę oraz umiejętności studenta w zakresie samodzielnego analizowania i wnioskowania.
2. Pracę dyplomową stanowi praca pisemna: projektowa, w tym projekt i wykonanie programu lub systemu komputerowego, konstrukcyjna lub technologiczna, tematycznie związana ze studiowanym kierunkiem, prowadzonym na poziomie studiów pierwszego lub drugiego stopnia o profilu praktycznym.

III. TEMATYKA PRACY DYPLOMOWEJ

§ 4

1. Pozytywnie oceniona praca dyplomowa stanowi zakończenie cyklu kształcenia, jest syntetycznym, końcowym miernikiem realizacji zakładanych efektów uczenia się na studiach I i II stopnia.
2. Praca dyplomowa inżynierska i magisterska realizowana odpowiednio na studiach I i II stopnia ma charakter: przeglądowy, koncepcyjny, doświadczalny, konstrukcyjny, technologiczny, teoretyczny. Praca polega na zastosowaniu metod inżynierskich i/lub naukowych do osiągnięcia celu pracy, zawiera przegląd literatury technicznej i naukowej.
3. Wykonanie pracy powinno wykazać umiejętności studenta w zakresie czynnego posługiwania się wiedzą nabytą w czasie studiów, analitycznego myślenia i logicznego wnioskowania, a także samodzielnego poszukiwania materiałów źródłowych.
4. Pracom dyplomowym na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych stawiane są takie same wymagania.

§ 5

1. Problematyka pracy powinna być związana z treściami kształcenia na kierunku, na którym jest realizowana. Przy ustalaniu przydziałów tematów prac, powinny być brane pod uwagę zainteresowania dydaktyczne i naukowe Promotora, zainteresowania badawcze studenta, profil dydaktyczny katedry prowadzącej kierunek, w której praca jest wykonywana oraz możliwości techniczne wykonania pracy.
2. Problematyka prac dyplomowych realizowanych na kierunkach Wydziału Politechnicznego może obejmować następujące grupy tematyczne:
 - prace projektowo – konstrukcyjne zawierające projekt oraz wdrożenie procesu lub systemu (np. procesu technologicznego, procesu wytwarzania produktu, systemu komputerowego itd.),
 - prace o charakterze badawczo-doświadczalnym z zakresu technologii stosowanych w przemyśle, obejmujące koncepcję i odpowiedni dobór metod badawczych, przedstawienie uzyskanych wyników, sformułowanie wniosków,
 - prace studialne obejmujące analizy porównawcze materiałów, technologii, technik wytwarzania i metod badań,

- prace o charakterze aplikacyjnym powstające we współpracy i na zamówienie interesariuszy zewnętrznych.

§ 6

1. Student ma prawo do wyboru Promotora pracy według zasad określonych w Programie Studiów i niniejszym Regulaminie oraz uchwał, zarządzeń i decyzji wydanych przez władze Uczelni i Wydziału.
2. Podstawowymi kryteriami wyboru (przydziału) Promotora pracy dyplomowej są:
 - zainteresowania i deklaracja studenta,
 - wyniki studiów studenta (średnia ocen ze studiów),
 - możliwości kadrowe katedry prowadzącej kierunek studiów.
3. Promotorem pracy dyplomowej jest nauczyciel akademicki posiadający, co najmniej stopień doktora, zatrudniony w Katedrze prowadzącej kierunek, w której praca ta jest realizowana.
4. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się kierowanie pracą dyplomową inżynierską przez nauczyciela z tytułem magistra, będącego specjalistą z danej dziedziny o ile odbywa się to pod nadzorem Kierownika Katedry lub wskazanego przez niego nauczyciela co najmniej ze stopniem doktora.

§ 7

1. Temat pracy dyplomowej formułuje Promotor.
2. Dopuszcza się możliwość zgłaszania przez studenta własnego tematu pracy dyplomowej bezpośrednio u Promotora. Promotor podejmuje decyzję o akceptacji bądź odrzuceniu tematu.
3. Zgłoszony przez studenta temat pracy dyplomowej, zaakceptowany przez Promotora, zostaje ujęty w zestawieniu tematów prac dyplomowych danego kierunku studiów.
4. Promotorzy prac dyplomowych sporządzają wykaz tematów prac dyplomowych, które następnie są oceniane i akceptowane przez Kierownika Katedry prowadzącej kierunek. Po zaakceptowaniu tematy prac są przekazane do zatwierdzenia przez Dziekana.
5. Tematy prac powinny być ustalone nie później niż w miesiącu kończącym semestr poprzedzający ostatni rok studiów.
6. Tematy prac dyplomowych ogłasza się na stronie internetowej właściwego kierunku studiów oraz umieszcza na tablicy ogłoszeń tego kierunku. Tematy są dostępne również w dziekanacie Wydziału Politechnicznego.
7. Student wybiera temat pracy z zestawu tematów zatwierdzonych przez Dziekana i zgłasza ten fakt Promotorowi nie później niż do ostatniego dnia semestru poprzedzającego semestr dyplomowy.
8. O wyborze tematu pracy dyplomowej decyduje kolejność zgłoszeń studentów do Promotora.
9. W przypadku większej liczby osób, chcących realizować ten sam temat, o pierwszeństwie będzie decydować średnia ocen studenta.
10. Dokumentem potwierdzającym wydanie tematu pracy jest podpisana przez Promotora Karta wydania tematu pracy dyplomowej.
11. Karta wydania tematu pracy dyplomowej jest częścią składową pracy dyplomowej.

IV. WYKONANIE PRACY DYPLMOWEJ

§ 8

1. Praca dyplomowa jest realizowana pod kierunkiem Promotora, który określa wymagania i założenia pracy, gwarantujące przyjęcie jej do oceny przez Promotora.
2. Uściślenie zadań szczegółowych powinno nastąpić nie później niż przed rozpoczęciem semestru ostatniego tj. dyplomowego.
3. Obowiązkiem Promotora pracy jest pomoc studentowi w zakresie treści merytorycznej i redakcji pracy poprzez udzielane konsultacje. Terminy konsultacji powinny być podane do wiadomości studenta i dziekanatu.
4. Promotor pracy jest zobowiązany wymagać od studenta przedłożenia całej pracy przed jej ostatecznym zredagowaniem lub sukcesywnego okazywania poszczególnych etapów pracy. Po akceptacji całości student może przystąpić do redakcji ostatecznej wersji pracy.

§ 9

Prace dyplomowe muszą spełniać standardy pisania prac dyplomowych wymienionych w załączniku 1 oraz wymagania edycyjne dotyczące prac dyplomowych, zawarte w załączniku 2.

§ 10

1. Oceny pracy dyplomowej dokonują Promotor i jeden Recenzent, na drukach obowiązujących na Wydziale Politechnicznym.
2. Recenzentem pracy dyplomowej jest nauczyciel akademicki co najmniej ze stopniem naukowym doktora zatrudniony w Katedrze prowadzącej kierunek, na którym praca ta jest realizowana.
3. Recenzenta wyznacza Dziekan Wydziału Politechnicznego po złożeniu przez studenta podania o wyznaczenie terminu egzaminu dyplomowego, na druku obowiązującym na Wydziale Politechnicznym.
4. Termin egzaminu dyplomowego wyznacza Dziekan po uzyskaniu pozytywnej opinii Recenzenta pracy dyplomowej.
5. Promotor dokonuje oceny pracy dyplomowej według poniższych kryteriów:
 - a) czy zaprezentowane w pracy podejście do rozwiązania problemu jest właściwe?
 - b) czy praca jest wolna od istotnych błędów merytorycznych?
 - c) czy osiągnięte rezultaty są istotne?
 - d) czy istnieje szansa opublikowania rezultatów pracy w periodykach?
 - e) czy bibliografia została właściwie dobrana i wykorzystana?
 - f) czy praca jest właściwie zredagowana (m.in. układ pracy) i poprawna językowo?
 - g) czy student wykazywał zaangażowanie, staranność i samodzielność w poszukiwaniu oraz rozwiązywaniu problemów?
6. Recenzent dokonuje oceny pracy dyplomowej według poniższych kryteriów:
 - a) czy problem został dobrze wybrany i sformułowany (istotny, jasno określony, dobrze osadzony w literaturze)?
 - b) czy zaprezentowane w pracy podejście do rozwiązania problemu jest właściwe?
 - c) czy praca jest wolna od istotnych błędów merytorycznych?
 - d) czy osiągnięte rezultaty są istotne?
 - e) czy istnieje szansa opublikowania rezultatów pracy w periodykach?
 - f) czy bibliografia została właściwie dobrana i wykorzystana?
 - g) czy praca jest właściwie zredagowana (m.in. układ pracy) i poprawna językowo?
7. Opinie Promotora i Recenzenta muszą zawierać również merytoryczne uzasadnienie wystawionej oceny wraz z uwagami do pracy.
8. Jeśli ocena Recenzenta pracy dyplomowej jest niedostateczna, decyzję o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego podejmuje Dziekan, po zasięgnięciu opinii dodatkowego Recenzenta.
9. Student zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o samodzielnym wykonaniu pracy dyplomowej, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu Studiów Akademii Kaliskiej.

V. TERMIN ZŁOŻENIA PRACY DYPLOMOWEJ

§ 11

1. Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową w roku ukończenia studiów nie później niż do końca lutego na studiach kończących się semestrem zimowym lub do końca września na studiach kończących się semestrem letnim.
2. Dziekan na wniosek Promotora lub na wniosek studenta, zaopiniowany przez Promotora, może w wyjątkowym przypadku przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej nie więcej niż o dwa miesiące od terminów, o których mowa w ust. 1.
3. W razie dłuższej nieobecności Promotora, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, Dziekan zobowiązany jest do wyznaczenia osoby, która przyjmie obowiązek kierowania pracą. Zmiana Promotora może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej na zasadach określonych w ust. 2.
4. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminach określonych w ust. 1 i 2 zostaje skreślony z listy studentów.

5. Osoba skreślona z listy studentów z powodu niezłożenia pracy dyplomowej może w uzasadnionym przypadku wznowić studia i może otrzymać nowy temat pracy dyplomowej. Wznowienie studiów następuje na zasadach określonych w Regulaminie Studiów.

VI. PROCEDURA WERYFIKACJI PRAC DYPLOMOWYCH

§ 12

1. Promotor zobowiązany jest do weryfikacji pisemnej pracy dyplomowej z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego. Szczegółowe zasady weryfikacji określone są w zarządzeniu Rektora.
2. Celem weryfikacji jest sprawdzenie czy autor pracy dyplomowej wykonał ją samodzielnie i czy nie nosi ona znamion plagiatu.
3. Procedura antyplagiatowa dotyczy wszystkich prac dyplomowych realizowanych na Wydziale Politechnicznym. Przejście procedury antyplagiatowej jest warunkiem dopuszczenia pracy do obrony (egzaminu dyplomowego).
4. Tekst pracy dyplomowej w wersji ostatecznej, przeznaczonej do obrony i sprawdzanej przez system antyplagiatowy, musi zostać złożony Promotorowi w postaci wydruku komputerowego oraz pliku elektronicznego w formacie ODT (Open Office Document), DOC, DOCX (Microsoft Word) lub PDF (wyłącznie w wersji edytowalnej) o maksymalnej wielkości 15 MB, dostarczonego na nośniku CD lub DVD, nie później niż dwa tygodnie przed wyznaczonym terminem obrony.
Na płycie umieszczone są w sposób trwały: imię i nazwisko autora pracy, numer jego albumu oraz temat pracy. Płytę należy umieścić w kopercie papierowej (opakowaniu) i w sposób trwały przymocować do wewnętrznej, ostatniej strony okładki pracy.
Za zgodność wersji elektronicznej pracy z jej wydrukiem odpowiedzialny jest autor pracy.
5. Prace, w których wykryte zostaną nieuprawnione zapożyczenia nie zostaną dopuszczone do obrony.

§ 13

1. Tekst pracy w postaci wydruku komputerowego oraz w postaci pliku elektronicznego muszą być identyczne. Kontrola identyczności tekstów dokonuje Promotor porównując trzy wybrane strony pracy. W przypadku stwierdzenia różnic pomiędzy tekstami, praca nie zostanie dopuszczona do procedury antyplagiatowej.
2. Promotor dokonuje analizy wyniku badania Jednolitym Systemem Antyplagiatowym pod kątem występowania w pracy nieuprawnionych zapożyczeń, a w szczególności ustala czy:
 - a) wynik ogólny PRP kontroli w JSA nie przekracza 50%,
 - b) Procentowy Rozmiar Prawdopodobieństwa 25 fraz wskazany w wyniku badania nie przekroczy 50%,
 - c) próbowano ukryć obecność nieuprawnionych zapożyczeń („alert”).
3. W szczególności Promotor powinien zwrócić uwagę czy:
 - a) praca nie zawiera obszernych fragmentów tekstu (co najmniej 50 słów) zidentyfikowanych przez system jako „podobne”,
 - b) nie występuje zbyt duża liczba potencjalnych zapożyczeń z jednego źródła,
 - c) nie zachodzi szczególna zbieżność tematyki badanej pracy z potencjalnymi źródłami zapożyczeń,
 - d) cechy redakcyjne badanej pracy nie wskazują na obecność „mechanicznych” zapożyczeń.
4. Na podstawie analizy Raportu Promotor przygotowuje „protokół kontroli oryginalności pracy” (stanowiący załącznik nr 1 Regulaminu antyplagiatowego) zawierający opinię, w której wskazuje, czy praca nie zawiera nieuprawnionych zapożyczeń (plagiat) lub czy zawarte w niej prawidłowo oznaczone zapożyczenia (cytaty) nie budzą wątpliwości co do samodzielności pracy dyplomowej przygotowanej przez studenta, do których załącza wynik analizy JSA.
5. Decyzję o dopuszczeniu pracy do obrony podejmuje Promotor. Promotor powinien sporządzić protokół kontroli oryginalności pracy przed ustaleniem terminu egzaminu dyplomowego.
6. Jeżeli z oceny, o której mowa w ust. 4 wynika, że praca nie zawiera przesłanek popełnienia plagiatu przez jej autora, lecz nadmierna liczba cytatów wskazuje na niski stopień samodzielności, praca nie jest dopuszczana do obrony i nie jest dodawana do Bazy Systemu. Student po konsultacji z Promotorem dokonuje poprawy pracy, która ponownie przechodzi całą procedurę antyplagiatową.
7. Jeżeli w wyniku oceny, o której mowa w ust. 5 wynika, że praca jest plagiatem, nie zostaje ona

dopuszczona do obrony ani dodawana do Bazy Systemu, a wobec jej autora, w terminie 14 dni od przekazania informacji, Rektor wszczyna postępowanie w trybie ustalonym w art. 307 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym oraz przepisach szczegółowych¹.

8. Jeżeli praca dyplomowa jest dopuszczona do obrony przez Promotora – Promotor wysyła akceptację wyniku badania JSA do JSA.
9. W wyniku wysłania akceptacji w systemie pojawia się zaakceptowany przez Promotora raport JSA. Raport ten zostaje wydrukowany i po podpisaniu przez Promotora jest dołączany do pisemnej pracy dyplomowej studenta i złożony do teczki studenta.

VII. EGZAMIN DYPLOMOWY

§ 14

1. Egzamin dyplomowy odbywa się zgodnie z Regulaminem Studiów i jest ostatnim etapem studiów inżynierskich oraz magisterskich na prowadzonych kierunkach Wydziału Politechnicznego, a jego celem jest stwierdzenie stopnia opanowania przez studentów efektów uczenia się z zakresu wiedzy i umiejętności oraz kompetencji społecznych.
2. Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest:
 - a) uzyskanie wszystkich efektów uczenia się określonych w programie studiów,
 - b) uzyskanie pozytywnej oceny z pracy dyplomowej,
 - c) złożenie wszystkich wymaganych dokumentów w dziekanacie.
3. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana, w skład której wchodzi:
 - Przewodniczący Komisji Egzaminu Dyplomowego,
 - Promotor pracy dyplomowej,
 - Recenzent pracy dyplomowej.
4. Przewodniczącym komisji egzaminu dyplomowego jest Dziekan wydziału lub upoważniony przez niego nauczyciel akademicki, co najmniej ze stopniem doktora.
5. W przypadku, gdy na studiach I stopnia opiekunem pracy dyplomowej (Promotorem) jest wykładowca ze stopniem magistra lub magistra inżyniera, jednym z członków komisji egzaminu dyplomowego powinien być doktor habilitowany lub profesor.
6. W skład komisji egzaminu dyplomowego na studiach II stopnia wchodzi co najmniej jeden doktor habilitowany lub profesor.
7. Jeśli temat pracy dyplomowej jest związany z działalnością określonego zakładu pracy Dziekan może zaprosić przedstawiciela tego zakładu na egzamin dyplomowy w charakterze obserwatora.
8. W egzaminach dyplomowych mogą uczestniczyć asystenci osób niepełnosprawnych, w tym tłumacze języka migowego. Osoby pomagające niepełnosprawnym studentom winny posiadać zgodę Dziekana na uczestniczenie w egzaminach dyplomowych.

§ 15

1. Student ma prawo do dwukrotnego przystąpienia do egzaminu dyplomowego w terminie podstawowym i terminie poprawkowym.
2. Egzamin dyplomowy winien odbyć się w terminie nie przekraczającym jednego miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej.
3. Dziekan może uznać za usprawiedliwione nieprzystąpienie do egzaminu dyplomowego na pisemny, uzasadniony wniosek studenta złożony najpóźniej w terminie 7 dni od ustalonego terminu egzaminu.
4. Nieprzystąpienie do egzaminu uznane przez Dziekana za nieusprawiedliwione powoduje konsekwencje takie jak niezłożenie egzaminu dyplomowego.
5. W przypadku usprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu Dziekan wyznacza ponowny termin egzaminu dyplomowego.
6. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej, Dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny.

¹ Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania wyjaśniającego i dyscyplinarnego wobec studentów

7. Powtórny egzamin nie może się odbyć później niż w terminie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
8. Uzyskanie z egzaminu w drugim terminie oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienie do tego egzaminu w ustalonym terminie, z przyczyn nieusprawiedliwionych powoduje skreślenie z listy studentów.

§ 16

Na wniosek studenta lub Promotora można przeprowadzić otwarty egzamin dyplomowy.

§ 17

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i składa się z dwóch części.
W pierwszej części:
 - dyplomant prezentuje pracę dyplomową (obrona pracy dyplomowej), czyli przedstawia temat, cele i tezy pracy, założenia projektowe, zwięźle referuje wyniki analiz i przeprowadzonych badań oraz uzasadnia przyjęte w projekcie rozwiązania i formułuje wnioski,
 - członkowie Komisji po prezentacji pracy zadają pytania związane z tematyką pracy dyplomowej.W drugiej części:
 - dyplomant otrzymuje od członków Komisji co najmniej trzy pytania, dotyczące podstawowych treści programowych na studiowanym kierunku.Komisja może zadawać pytania wyjaśniające do udzielanych przez dyplomanta odpowiedzi.
2. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego Komisja ustala:
 - ocenę pracy dyplomowej, uwzględniając oceny Promotora, Recenzenta oraz sposób zreferowania i obrony pracy,
 - ocenę z odpowiedzi na każde pytanie egzaminu z zakresu zagadnień objętych programem studiów.
3. Ocena końcowa egzaminu dyplomowego jest średnią arytmetyczną z ocen uzyskanych podczas egzaminu dyplomowego za odpowiedzi na pytania egzaminacyjne.
4. Ocena z egzaminu dyplomowego jest niedostateczna, gdy student otrzyma za odpowiedzi na pytania egzaminacyjne co najmniej jedną ocenę niedostateczną.
5. Ostateczny wynik studiów ustala Komisja Egzaminu Dyplomowego i stanowi on sumę:
 - $\frac{1}{2}$ średniej arytmetycznej ocen z zaliczeń i egzaminów (z uwzględnieniem ocen niedostatecznych) uzyskanych w ciągu całego okresu studiów z uwzględnieniem praktyki zawodowej,
 - $\frac{1}{4}$ oceny pracy dyplomowej,
 - $\frac{1}{4}$ oceny egzaminu dyplomowego.
6. Oceny o których mowa w ust. 5, a także ostateczny wynik ukończenia studiów ustala się do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą zaokrągleń w zależności od wartości liczbowych:
 - do 3,40 - dostateczny (3,0),
 - 3,41 – 3,75 - dostateczny plus (3,5),
 - 3,76 – 4,25 - dobry (4,0),
 - 4,26 – 4,59 - dobry plus (4,5),
 - 4,60 i więcej - bardzo dobry (5,0)
7. Komisja Egzaminu Dyplomowego może podwyższyć ocenę, o której mowa w ust. 6 o jeden stopień, jeśli student z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego otrzymał oceny bardzo dobre oraz w ciągu ostatnich dwóch semestrów studiów uzyskał średnią ocen z egzaminów co najmniej 4,0.
8. Komisja egzaminacyjna wypełnia Protokół egzaminu dyplomowego na druku zamieszczonym w uczelnianym systemie USOS.

§ 18

1. Zestawy przykładowych pytań na egzamin dyplomowy opracowują nauczyciele akademicy zatrudnieni w Katedrze prowadzącej kierunek. Po opracowaniu zestawu pytań na egzamin dyplomowy, Kierownik Katedry przekazuje je do zatwierdzenia Dziekanowi.
2. Zestawy pytań na egzamin dyplomowy są tak dobrane, aby odpowiedzi ujawniały, że egzaminowany posiadał wymaganą wiedzę, umiejętności i kompetencje.
3. Zestaw przykładowych pytań do egzaminu dyplomowego jest dostępny na stronie internetowej właściwego kierunku oraz w dziekanacie Wydziału Politechnicznego.

VIII. UKOŃCZENIE STUDIÓW

§ 19

1. Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest:
 - a) uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów, którym przypisano liczbę punktów ECTS określoną w programie studiów danego kierunku i stopnia studiów –
 - nie mniej niż 210 punktów ECTS dla studiów I stopnia trwających 7 semestrów,
 - co najmniej 90 punktów ETCS na studiach trwających 3 semestry (na studiach II stopnia),
 - co najmniej 120 punktów ETCS na studiach trwających 4 semestry (na studiach II stopnia).
 - b) pozytywna ocena pracy dyplomowej
 - c) złożenie egzaminu dyplomowego z oceną pozytywną.
2. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.
3. Student po złożeniu egzaminu dyplomowego staje się absolwentem Akademii Kaliskiej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego i otrzymuje dyplom ukończenia studiów, potwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego inżyniera na studiach I stopnia, uzyskanie tytułu zawodowego magistra inżyniera na studiach II stopnia oraz suplement do dyplomu.
4. Absolwent przed otrzymaniem dyplomu i suplementu ma obowiązek uregulować wszystkie zobowiązania wobec uczelni potwierdzone kartą obiegową oraz uiścić wymagane opłaty.

Załączniki:

1. Standardy pisania prac dyplomowych
2. Wymagania edycyjne dotyczące prac dyplomowych

Podstawy opracowania:

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym
2. Uchwała Nr 0012.2.VI.2020 Senatu Akademii Kaliskiej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego z dnia 17 września 2020 roku w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Akademii Kaliskiej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego
3. Uchwała Nr 0012.66.VI.2021 Senatu Akademii Kaliskiej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego z dnia 29 kwietnia 2021 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów Akademii Kaliskiej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego
4. Zarządzenia Nr 0300.40.V.2019 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu z dnia 17 maja 2019 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu określającego tryb i zasady funkcjonowania procedury antyplagiatowej oraz sposobu korzystania przez Uczelnię z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego