

**Zarządzenie Nr 0300.124.VI.2021**  
**Rektora Akademii Kaliskiej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego**  
**z dnia 16 sierpnia 2021 r.**

**w sprawie zasad organizacji kształcenia w Akademii Kaliskiej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w okresie od dnia 16 sierpnia 2021 r do dnia 30 września 2021 roku**

Na podstawie § 26 ust. 2 Statutu Akademii Kaliskiej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego, art. 76a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 478 ze zm.) oraz § 12, 13 i 13a Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 661), zarządza się, co następuje:

W okresie od dnia 16 sierpnia 2021 r. do dnia 30 września 2021 r.:

**§ 1**

1. Wprowadza się obowiązek przeprowadzania egzaminów i zaliczeń przedmiotów przy wykorzystaniu metod i technik kształcenia na odległość, z zastrzeżeniem § 8.
2. Obowiązek przeprowadzania egzaminów i zaliczeń, o którym mowa w ust. 1, dotyczy zaliczeń i egzaminów z przedmiotów, z których zajęcia odbywały się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. Egzaminy i zaliczenia, o których mowa w ust. 1, przeprowadzane są w trybie zdalnym, tj.:
  - 1) w ramach synchronicznego kontaktu online, w którym student i prowadzący egzamin (zaliczenie) nauczyciel akademicki uczestniczą w egzaminie (zaliczeniu) w tym samym czasie, ale w różnych miejscach – w drodze połączenia audio/video za pośrednictwem aplikacji Microsoft Teams będącej składnikiem pakietu Microsoft 365, z użyciem kamery i mikrofonu;
  - 2) w formie pisemnego egzaminu lub zaliczenia - za pomocą aplikacji Microsoft Teams.
4. Egzamin pisemny przeprowadzany jest w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem aplikacji Microsoft Teams. Zaproszenia umożliwiające dołączenie do zespołu wewnątrz aplikacji, osoba egzaminująca wysyła studentom na ich indywidualnie konta pocztowe w domenie uczelnianej akademiakaliska.edu.pl:
  - 1) w przypadku egzaminów pisemnych, w określonym uprzednio czasie przed rozpoczęciem egzaminu (uzależnionym od liczby studentów przystępujących do egzaminu) osoba egzaminująca rozpoczyna transmisję, do której dopuszcza kolejno każdego ze studentów, zgodnie ze sporządzoną wcześniej listą osób przystępujących do egzaminu (studenci nie mogą uruchamiać transmisji samodzielnie, ani dołączać do niej bez wyraźnego zaproszenia osoby egzaminującej). O terminie rozpoczęcia transmisji osoba egzaminująca zawiadamia przystępujących do egzaminu drogą elektroniczną;

- 2) w przypadku egzaminu testowego zaleca się, by po rozpoczęciu egzaminu na głównej tablicy zespołu uruchomione zostało zadanie do wykonania (preferowane są kwestionariusze przygotowane w aplikacji Forms), o czym studentów powiadamia zarówno osoba egzaminująca, jak i sam system;
  - 3) w przypadku egzaminu testowego, w czasie określonym studenci przesyłają rozwiązany formularz testu (poprzez naciśnięcie przycisku „prześlij”). O upływie czasu egzaminu studenci są informowani przez osobę egzaminującą z odpowiednim wyprzedzeniem. Kwestionariusze przesłane po zakończeniu egzaminu nie są weryfikowane;
  - 4) w przypadku egzaminu pisemnego z pytaniami otwartymi, kolejne pytanie jest stawiane (zapisywane na głównej tablicy zespołu) po upływie określonego czasu na udzielenie odpowiedzi na pytanie poprzednie;
  - 5) w przypadku egzaminu pisemnego z pytaniami otwartymi studenci przesyłają osobie egzaminującej na jej adres email odpowiedzi na wszystkie pytania łącznie, drogą elektroniczną, w postaci pliku dołączonego do wiadomości, w czasie określonym. Odpowiedzi przesłane po zakończeniu egzaminu nie są weryfikowane.
5. Egzaminy i zaliczenia, o których mowa w ust. 1, mogą odbywać się pod warunkiem, że przystępujący do egzaminu (zaliczenia) student i prowadzący egzamin (zaliczenie) nauczyciel akademicki mają techniczną możliwość uczestniczenia w tym egzaminie w trybie zdalnym, w sposób określony w niniejszym zarządzeniu.
  6. Do egzaminów i zaliczeń w trybie zdalnym, o których mowa w ust. 1, mają zastosowanie zasady dotyczące egzaminów i zaliczeń w trybie tradycyjnym na terenie uczelni, zawarte w Regulaminie Studiów Akademii Kaliskiej.

## § 2

Student ma obowiązek przystąpienia do zaliczenia lub egzaminu w formie zdalnej, jeśli zajęcia odbywały się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

## § 3

Egzamin (zaliczenie) w trybie zdalnym jest przeprowadzany według następujących zasad:

- 1) student zostaje poinformowany drogą elektroniczną o egzaminie (zaliczeniu) na 7 dni przed ustalonym terminem jego przeprowadzenia;
- 2) w dniu egzaminu (zaliczenia) w wyznaczonym terminie prowadzący egzamin (zaliczenie) nauczyciel akademicki inicjuje połączenie audio/video ze studentem za pośrednictwem usługi Microsoft Teams i weryfikuje tożsamość studenta (okazanie dowodu osobistego, paszportu lub innego dokumentu ze zdjęciem);
- 3) podczas egzaminu (zaliczenia) student ma obowiązek posiadania stale uruchomionej i skierowanej na niego kamery tak, aby jego twarz była dobrze widoczna;
- 4) prowadzący egzamin (zaliczenie) nauczyciel akademicki kontroluje samodzielną pracę studenta podczas egzaminu (zaliczenia);
- 5) jeżeli w trakcie egzaminu (zaliczenia) dojdzie do przerwania połączenia z przyczyn technicznych, prowadzący egzamin (zaliczenie) nauczyciel akademicki może podjąć decyzję o powtórzeniu całego egzaminu (zaliczenia) lub jego części, z jednoczesnym anulowaniem całości lub części wyników uzyskanych wcześniej przez studenta. Powtórzenie egzaminu (zaliczenia) lub jego części z przyczyn technicznych nie jest powtórnym egzaminem w terminie poprawkowym – w rozumieniu Regulaminu Studiów Akademii Kaliskiej.

#### § 4

Wyniki egzaminów i zaliczeń przeprowadzonych zdalnie winny zostać zarchiwizowane w formie elektronicznej, z uwzględnieniem wymogów archiwizacji listy studentów, którzy przystąpili do egzaminu lub zaliczenia.

#### § 5

1. Egzaminy dyplomowe przeprowadza się jedynie w trybie zdalnym, z zastrzeżeniem § 8.
2. Egzamin dyplomowy może być przeprowadzony przy wykorzystaniu metod i technik kształcenia na odległość w części teoretycznej i praktycznej egzaminu tylko wówczas, gdy taka forma zapewnia właściwą weryfikację zakładanych efektów uczenia się.
3. Decyzję o przeprowadzeniu egzaminu dyplomowego przy wykorzystaniu metod i technik kształcenia na odległość podejmuje dziekan lub wyznaczony przez dziekana prodziekan.
4. Egzaminy, o których mowa w ust. 1, przeprowadzane są w trybie zdalnym, tj. w ramach synchronicznego kontaktu online, w którym student oraz członkowie komisji egzaminu dyplomowego uczestniczą w egzaminie w tym samym czasie, ale w różnych miejscach poprzez udział w wideokonferencji prowadzonej z wykorzystaniem aplikacji Microsoft Teams będącej składnikiem pakietu Microsoft 365, z użyciem kamery internetowej i mikrofonu.
5. Egzaminy, o których mowa w ust. 1, mogą odbywać się pod warunkiem, że przystępujący do nich studenci i członkowie komisji mają techniczną możliwość uczestniczenia w tych egzaminach w trybie zdalnym, w sposób określony w niniejszym zarządzeniu.
6. Do egzaminów w trybie zdalnym, o których mowa w ust. 1, mają zastosowanie zasady dotyczące egzaminów dyplomowych składanych w trybie tradycyjnym na terenie uczelni, zawarte w Regulaminie Studiów Akademii Kaliskiej oraz w Regulaminach Przebiegu Egzaminu Dyplomowego dla poszczególnych kierunków.

#### § 6

Egzamin dyplomowy w trybie zdalnym przeprowadzany jest według następującej procedury:

- 1) warunkiem niezbędnym do podjęcia decyzji o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym jest wypełnienie przez studenta wszystkich warunków określonych Regulaminem Studiów Akademii Kaliskiej Kaliszu;
- 2) dziekan wyznacza termin przeprowadzenia egzaminu w trybie zdalnym;
- 3) student zostaje poinformowany drogą elektroniczną o egzaminie dyplomowym na 7 dni przed ustalonym terminem jego przeprowadzenia;
- 4) w dniu egzaminu, w wyznaczonym terminie przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego inicjuje połączenie członków komisji i studenta w drodze wideokonferencji za pośrednictwem usługi Microsoft Teams i weryfikuje tożsamość studenta przystępującego do egzaminu (okazanie dowodu osobistego, paszportu lub innego dokumentu ze zdjęciem);
- 5) przez cały czas trwania egzaminu kamery internetowe i mikrofony wszystkich osób uczestniczących w egzaminie (studenta i członków komisji) muszą pozostawać włączone, a na pulpicie komputera studenta może znajdować się jedynie prezentacja wchodząca w skład pracy dyplomowej i ewentualnie aplikacje z nią powiązane. Osoba zdająca egzamin powinna siedzieć naprzeciwko kamery tak, aby jej twarz była dobrze widoczna i przez cały czas egzaminu patrzeć w kierunku ekranu;

- 6) podczas egzaminu student jest zobowiązany, na polecenie przewodniczącego komisji egzaminu dyplomowego, do udostępnienia za pomocą swojej kamery obrazu pomieszczenia, w którym się znajduje oraz ekranu swojego komputera. Niewykonanie polecenia może stanowić podstawę do przerwania egzaminu, wyznaczenia nowego terminu lub negatywnego wyniku egzaminu;
- 7) przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego informuje studenta o zakazie korzystania w czasie egzaminu z zewnętrznych źródeł wiedzy (osób trzecich, książek, notatek, nośników elektronicznych itp.);
- 8) jeżeli w trakcie egzaminu dojdzie do przerwania połączenia z przyczyn technicznych, przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego może podjąć decyzję o powtórzeniu całego egzaminu lub jego części, z jednoczesnym anulowaniem całości lub części wyników uzyskanych wcześniej przez studenta. Powtórzenie egzaminu lub jego części z przyczyn technicznych nie jest powtórnym egzaminem dyplomowym w terminie poprawkowym – w rozumieniu § 46 Regulaminu Studiów Akademii Kaliskiej;
- 9) po przeprowadzeniu wszystkich części egzaminu dyplomowego następuje rozłączenie ze studentem. Komisja na niejawniej części egzaminu ustala ocenę z pracy dyplomowej, ocenę z egzaminu dyplomowego i w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu również końcowy wynik studiów;
- 10) przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego sporządza protokół z egzaminu dyplomowego, w którym odnotowuje się zdalny tryb przeprowadzenia egzaminu.
- 11) następuje ponowne połączenie ze studentem, podczas którego przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego ogłasza ustaloną przez komisję ocenę pracy dyplomowej i wynik egzaminu dyplomowego;
- 12) skan protokołu, o którym mowa w pkt. 11, wysyłany jest za pośrednictwem poczty elektronicznej do wszystkich członków komisji, którzy po podpisaniu niezwłocznie odsyłają protokół (w formie skanu) do przewodniczącego. Przewodniczący przesyła otrzymane skany do dziekanatu właściwego wydziału. Każdy z członków komisji dostarcza (np. pocztową przesyłką poleconą lub kurierską) do dziekanatu oryginał wydrukowanego i podpisanego przez siebie protokołu, który zostaje umieszczony w teczce akt osobowych studenta.

## § 7

1. Umożliwia się przeprowadzanie egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym na terenie siedziby uczelni lub filii. Może ono przebiegać w dwóch wariantach:
  - 1) wariant 1: komisja egzaminacyjna obraduje w pomieszczeniu na terenie siedziby uczelni lub filii, a student przebywa poza uczelnią;
  - 2) wariant 2: komisja egzaminacyjna obraduje w pomieszczeniu na terenie siedziby uczelni lub filii, a student przebywa w osobnej sali na terenie siedziby uczelni lub filii (w tym samym budynku).
2. Komisja egzaminacyjna obraduje w sali pozwalającej na zachowanie pełnego reżimu sanitarnego (m.in. odległość między członkami wynosząca min. 2 m; stosowanie osobistych środków ochrony: maseczek, rękawiczek jednorazowych lub użycie płynu dezynfekującego).
3. Student przebywający na terenie siedziby uczelni lub filii zobowiązany jest do zachowania zasad reżimu sanitarnego (m.in. stosowanie osobistych środków ochrony: maseczek, rękawiczek jednorazowych lub użycie płynu dezynfekującego).

4. Uczelnia zapewnia płyn dezynfekujący dostępny w pomieszczeniach, w których przebywa komisja egzaminacyjna lub student lub przed wejściem do pomieszczeń.
5. Komisja egzaminacyjna łączy się ze studentem zdalnie. Brak jest kontaktu osobistego komisji egzaminacyjnej ze studentem.
6. Uczelnia zapewnia wyposażenie stanowisk przebywających na terenie uczelni członków komisji egzaminacyjnej, studenta w niezbędny sprzęt (komputer z kamerą, mikrofonem i dostępem do Internetu, drukarka dla potrzeb komisji).
7. Do dyspozycji komisji egzaminacyjnej, studenta przebywającego na terenie siedziby uczelni lub filii jest pomoc informatyczna zapewniona przez Dział Informatyki na wniosek dziekana.
8. Egzamin dyplomowy przeprowadzany jest w wariantcie 2 w przypadku, gdy student z przyczyn technicznych nie może uczestniczyć w egzaminie w trybie zdalnym poza uczelnią. W tym przypadku student zobowiązany jest złożyć wniosek do Dziekana, w którym oświadcza on o braku możliwości technicznych i wnioskuje o przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym na terenie siedziby uczelni lub filii.
9. Protokół z egzaminu dyplomowego przeprowadzanego w trybie zdalnym na terenie siedziby uczelni lub filii podpisany jest przez wszystkich członków komisji na miejscu i przekazywany przez przewodniczącego komisji do dziekanatu.

#### § 8

1. Na Wydziale Nauk o Zdrowiu umożliwia się przeprowadzenie w sposób tradycyjny na terenie uczelni i/lub szpitala:
  - 1) egzaminów i zaliczeń z przedmiotów,
  - 2) egzaminów dyplomowych.
2. O formie przeprowadzenia egzaminu i zaliczenia z przedmiotu decyduje prowadzący zajęcia
3. O formie przeprowadzenia egzaminu dyplomowego decyduje Dziekan.

#### § 9

Zobowiązuje się dziekanów wydziałów do dostosowania obowiązujących procedur do zapisów niniejszego zarządzenia.

#### § 10

Tracą moc zarządzenia Rektora:


- 1) Nr 0300.46.V.2020 z dnia 30 kwietnia 2020 roku w sprawie trybu przeprowadzania oraz organizacji egzaminów dyplomowych w okresie zawieszenia zajęć dydaktycznych w trybie tradycyjnym z powodu zagrożenia wirusem SARS-CoV-2;
- 2) Nr 0300.57.V.2020 z dnia 15 maja 2020 roku w sprawie sporządzania protokołu z egzaminu dyplomowego przeprowadzanego przy wykorzystaniu metod i technik kształcenia na odległość;
- 3) Nr 0300.76.V.2020 z dnia 09 czerwca 2020 roku w sprawie trybu przeprowadzania oraz organizacji egzaminów dyplomowych w trybie zdalnym na terenie uczelni lub filii w okresie zawieszenia zajęć dydaktycznych w trybie tradycyjnym z powodu zagrożenia wirusem SARS-CoV-2.
- 4) Nr 0300.9.VI.2021 z dnia 26 stycznia 2021 r. w sprawie ujednoczenia zasad organizacji kształcenia w Akademii Kaliskiej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego oraz szczególnego trybu przeprowadzania egzaminów i zaliczeń w okresie zawieszenia zajęć

dydaktycznych w trybie tradycyjnym w związku z przeciwdziałaniem rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2 wywołującego chorobę COVID-19.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia 30 września 2021 roku.

REKTOR



prof. Akademii Kaliskiej  
dr hab. n. med. Andrzej Wojtyła

Opracowanie: Dział Spraw Studenckich i Kształcenia

RADCA PRAWNY



mgr Kamila Kowalska-Jakubiec