

Zarządzenie Nr 0300.9.VI.2021
Rektora Akademii Kaliskiej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego
z dnia 26 stycznia 2021 roku

w sprawie ujednoczenia zasad organizacji kształcenia w Akademii Kaliskiej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego oraz szczególnego trybu przeprowadzania egzaminów i zaliczeń w okresie zawieszenia zajęć dydaktycznych w trybie tradycyjnym w związku z przeciwdziałaniem rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2 wywołującego chorobę COVID-19

Na podstawie § 26 ust. 2 Statutu Akademii Kaliskiej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego oraz Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 16 października 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 1835), zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Z uwagi na utrzymujące się zagrożenie epidemiologiczne związane z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 zajęcia dydaktyczne prowadzone w Akademii Kaliskiej odbywają się w trybie kształcenia zdalnego.
2. W szczególnych przypadkach umożliwia się prowadzenie zajęć w innej formie, gdy pozwalają na to przepisy powszechnie obowiązujące.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, organizację kształcenia reguluje na wniosek dziekana lub kierownika jednostki ogólnouczelnianej odrębne zarządzenie Rektora.

§ 2

1. W okresie zawieszenia zajęć dydaktycznych dla studentów, dziekani i kierownicy jednostek ogólnouczelnianych są zobowiązani do umożliwienia nauczycielom akademickim (lub innym osobom prowadzącym zajęcia) prowadzenia zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zwanych dalej kształceniem zdalnym lub w formie zdalnej oraz wsparcia ich w tym zakresie.
2. Nauczyciel akademicki (lub inna osoba prowadząca zajęcia) samodzielnie podejmuje decyzję o formie prowadzenia danych zajęć dydaktycznych, o której mowa w ust. 1, po przeanalizowaniu specyfiki prowadzonych zajęć, możliwości technicznych do prowadzenia zajęć i własnych umiejętności w przygotowaniu i prowadzeniu zajęć tego typu.
3. Prowadzący zajęcia w formie zdalnej bezzwłocznie informuje o tym studentów.

§ 3

1. Zajęcia prowadzone zdalnie mogą mieć formę synchroniczną i/lub asynchroniczną.
2. Realizowanie zajęć w trybie synchronicznym polega na prowadzeniu zajęć w czasie rzeczywistym przy wykorzystaniu odpowiedniego narzędzia komunikacji elektronicznej za pośrednictwem aplikacji MS Teams będącej składnikiem pakietu MS Office 365 (<https://www.office.com>).
3. Forma asynchroniczna polega na przygotowaniu materiałów dydaktycznych dla studentów w formie elektronicznej. Zakres materiałów powinien być adekwatny do

liczby godzin zaplanowanych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych w okresie zawieszenia zajęć dydaktycznych. Materiały mogą mieć dowolną formę (prezentacje multimedialne, dokumenty tekstowe, arkusze kalkulacyjne itp.), ale powinny być opatrzone odpowiednim komentarzem ze strony prowadzącego zajęcia, który umożliwi studentom zdobycie odpowiedniej wiedzy.

§ 4

1. Nauczyciel akademicki (lub inna osoba prowadząca zajęcia) prowadzi ewidencję zajęć realizowanych w formie zdalnej, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.
2. Wszystkie zajęcia zrealizowane w formie zdalnej, zaakceptowane i potwierdzone przez dziekana lub kierownika jednostki ogólnouczelnianej zostaną rozliczone zgodnie z pierwotnie planowanym przydziałem zajęć dydaktycznych ustalonym w indywidualnej karcie obciążeń dydaktycznych nauczyciela akademickiego.
3. Dziekan lub kierownik jednostki ogólnouczelnianej, odpowiedzialny jest za zebranie, sprawdzenie i potwierdzenie ewidencji zajęć, o których mowa w ust. 1, po zakończeniu semestru.
4. Prowadzący zajęcia w formie zdalnej zobowiązany jest przedstawić bezpośrednio przełożonemu pisemny raport z ich realizacji w terminie określonym przez przełożonego.

§ 5

1. Zobowiązuje się nauczycieli akademickich do realizacji zakładanych efektów uczenia się w terminach wynikających z harmonogramu roku akademickiego.
2. Nauczycielom akademickim (lub innym osobom prowadzącym zajęcia) umożliwia się zmianę literatury podstawowej i obowiązkowej określonej w karcie przedmiotu w zakresie niezbędnym dla prowadzenia zajęć w formie kształcenia na odległość. Zobowiązuje się nauczyciela do poinformowania studentów o tej zmianie.
3. Nauczycieli akademickich (lub inne osoby prowadzące zajęcia) zobowiązuje się do przedstawienia studentom alternatywnego, odpowiedniego dla kształcenia na odległość, sposobu zaliczenia zajęć.

§ 6

W przypadku ograniczeń technicznych, które uniemożliwiają udział w zajęciach synchronicznych, student zobligowany jest do niezwłocznego ustalenia z prowadzącym nauczycielem akademickim innych warunków realizacji efektów uczenia się w ramach danego przedmiotu.

§ 7

1. Zajęcia mogą być prowadzone z zastosowaniem narzędzi kształcenia na odległość oferowanych przez Akademię Kaliską oraz innych, przy zachowaniu ochrony danych osobowych uczestników procesu dydaktycznego oraz zasad określonych w § 3.
2. Uczelnia oferuje narzędzia dostępne za pośrednictwem:
 - 1) specjalistyczne laboratoria wirtualne – platforma mAcademia;
 - 2) kompleksowy pakiet Microsoft Teams, w tym pocztę elektroniczną.
3. Wsparcie nauczycieli akademickich (lub innych osób prowadzących zajęcia) w przygotowaniu i realizacji zajęć w formie kształcenia zdalnego zapewnia Dział Informatyki (it@akademia.kalisz.pl).

§ 8

Zajęcia wychowania fizycznego zostają zastąpione indywidualnymi treningami rozwojowymi rozpisanyymi pod opieką nauczyciela akademickiego oraz zajęciami teoretycznymi w zakresie techniki uprawiania wskazanych dyscyplin. Aktywności te prowadzone są w ramach istniejących grup zajęciowych.

§ 9

W przypadku choroby uniemożliwiającej prowadzenie zajęć nauczyciel akademicki (lub inna osoba prowadząca zajęcia) zgłasza ten fakt bezpośrednio przełożonemu, który w porozumieniu z dziekanem wyznacza zastępstwo.

§ 10

1. W okresie zawieszenia zajęć dydaktycznych w trybie tradycyjnym, wprowadza się obowiązek przeprowadzania egzaminów i zaliczeń przedmiotów przy wykorzystaniu metod i technik kształcenia na odległość.
2. Obowiązek przeprowadzania egzaminów i zaliczeń, o którym mowa w ust.1, dotyczy zaliczeń i egzaminów z przedmiotów, z których zajęcia odbywają się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. Egzaminy i zaliczenia, o których mowa w ust.1, mogą być przeprowadzane w trybie zdalnym, tj.:
 - 1) w ramach synchronicznego kontaktu online, w którym student i prowadzący egzamin (zaliczenie) nauczyciel akademicki uczestniczą w egzaminie (zaliczeniu) w tym samym czasie, ale w różnych miejscach – w drodze połączenia audio/video za pośrednictwem aplikacji Microsoft Teams będącej składnikiem pakietu Microsoft 365, z użyciem kamery i mikrofonu;
 - 2) w formie pisemnego egzaminu lub zaliczenia - za pomocą aplikacji Microsoft Teams.
4. Egzamin pisemny przeprowadzany jest w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem aplikacji Microsoft Teams. Zaproszenia umożliwiające dołączenie do zespołu wewnątrz aplikacji, osoba egzaminująca wysyła studentom na ich indywidualne konta pocztowe w domenie uczelnianej akademikaliska.edu.pl:
 - 1) w przypadku egzaminów pisemnych, w określonym uprzednio czasie przed rozpoczęciem egzaminu (uzależnionym od liczby studentów przystępujących do egzaminu) osoba egzaminująca rozpoczyna transmisję, do której dopuszcza kolejno każdego ze studentów, zgodnie ze sporządzoną wcześniej listą osób przystępujących do egzaminu (studenci nie mogą uruchamiać transmisji samodzielnie, ani dołączać do niej bez wyraźnego zaproszenia osoby egzaminującej). O terminie rozpoczęcia transmisji osoba egzaminująca zawiadamia przystępujących do egzaminu drogą elektroniczną;
 - 2) w przypadku egzaminu testowego zaleca się, by po rozpoczęciu egzaminu na głównej tablicy zespołu uruchomione zostało zadanie do wykonania (preferowane są kwestionariusze przygotowane w aplikacji Forms), o czym studentów powiadamia zarówno osoba egzaminująca, jak i sam system;
 - 3) w przypadku egzaminu testowego, w czasie określonym studenci przesyłają rozwiązany formularz testu (poprzez naciśnięcie przycisku „prześlij”). O upływie czasu egzaminu studenci są informowani przez osobę egzaminującą z odpowiednim wyprzedzeniem. Kwestionariusze przesłane po zakończeniu egzaminu nie są weryfikowane;

- 4) w przypadku egzaminu pisemnego z pytaniami otwartymi, kolejne pytanie jest stawiane (zapisywane na głównej tablicy zespołu) po upływie określonego czasu na udzielenie odpowiedzi na pytanie poprzednie;
- 5) W przypadku egzaminu pisemnego z pytaniami otwartymi studenci przesyłają osobie egzaminującej na jej adres email odpowiedzi na wszystkie pytania łącznie, drogą elektroniczną, w postaci pliku dołączonego do wiadomości, w czasie określonym. Odpowiedzi przesłane po zakończeniu egzaminu nie są weryfikowane.
5. Egzaminy i zaliczenia, o których mowa w ust. 1, mogą odbywać się pod warunkiem, że przystępujący do egzaminu (zaliczenia) student i prowadzący egzamin (zaliczenie) nauczyciel akademicki mają techniczną możliwość uczestniczenia w tym egzaminie w trybie zdalnym, w sposób określony w niniejszym zarządzeniu.
6. Do egzaminów i zaliczeń w trybie zdalnym, o których mowa w ust. 1, mają zastosowanie zasady dotyczące egzaminów i zaliczeń w trybie tradycyjnym na terenie uczelni, zawarte w Regulaminie Studiów Akademii Kaliskiej.

§ 11

Student ma obowiązek przystąpienia do zaliczenia lub egzaminu w formie zdalnej, jeśli zajęcia odbywają się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 12

Egzamin (zaliczenie) w trybie zdalnym jest przeprowadzany według następujących zasad:

- 1) student zostaje poinformowany drogą elektroniczną o egzaminie (zaliczeniu) na 7 dni przed ustalonym terminem jego przeprowadzenia;
- 2) w dniu egzaminu (zaliczenia) w wyznaczonym terminie prowadzący egzamin (zaliczenie) nauczyciel akademicki inicjuje połączenie audio/video ze studentem za pośrednictwem usługi Microsoft Teams i weryfikuje tożsamość studenta (okazanie dowodu osobistego, paszportu lub innego dokumentu ze zdjęciem);
- 3) podczas egzaminu (zaliczenia) student ma obowiązek posiadania stale uruchomionej i skierowanej na niego kamery tak, aby jego twarz była dobrze widoczna;
- 4) prowadzący egzamin (zaliczenie) nauczyciel akademicki kontroluje samodzielną pracę studenta podczas egzaminu (zaliczenia);
- 5) jeżeli w trakcie egzaminu (zaliczenia) dojdzie do przerwania połączenia z przyczyn technicznych, prowadzący egzamin (zaliczenie) nauczyciel akademicki może podjąć decyzję o powtórzeniu całego egzaminu (zaliczenia) lub jego części, z jednoczesnym anulowaniem całości lub części wyników uzyskanych wcześniej przez studenta. Powtórzenie egzaminu (zaliczenia) lub jego części z przyczyn technicznych nie jest powtórnym egzaminem w terminie poprawkowym – w rozumieniu Regulaminu Studiów Akademii Kaliskiej.

§ 13

Wyniki egzaminów i zaliczeń przeprowadzonych zdalnie winny zostać zarchiwizowane w formie elektronicznej, z uwzględnieniem wymogów archiwizacji listy studentów, którzy przystąpili do egzaminu lub zaliczenia.

§ 14

1. Tracą moc zarządzenia Rektora:

- 1) Nr 0300.35.V.2020 z dnia 30 marca 2020 r. w sprawie zmian w organizacji kształcenia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Prezydenta Stanisława

- Wojciechowskiego w Kallszu w okresie zawieszenia zajęć dydaktycznych w związku z przeciwdziałaniem rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2 wywołującego chorobę COVID-19;
- 2) Nr 0300.41.V.2020 z dnia 16 kwietnia 2020 r. w sprawie zmiany zarządzenia Nr 0300.35.V.2020 z dnia 30 marca 2020 r. w sprawie zmian w organizacji kształcenia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej Im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kallszu w okresie zawieszenia zajęć dydaktycznych w związku z przeciwdziałaniem rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2 wywołującego chorobę COVID-19;
 - 3) Nr 0300.47.V.2020 z dnia 30 kwietnia 2020 r. w sprawie szczególnego trybu przeprowadzania egzaminów i zaliczeń w okresie zawieszenia zajęć dydaktycznych w trybie tradycyjnym z powodu zagrożenia wirusem SARS-Cov-2;
 - 4) Nr 0300.53.V.2020 z dnia 12 maja 2020 r. w sprawie zmiany zarządzenia Nr 0300.47.V.2020 z dnia 30 kwietnia 2020 r. w sprawie szczególnego trybu przeprowadzania egzaminów i zaliczeń w okresie zawieszenia zajęć dydaktycznych w trybie tradycyjnym z powodu zagrożenia wirusem SARS-Cov-2;
 - 5) Nr 0300.113.V.2020 z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie organizacji kształcenia w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021 w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej Im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kallszu w związku z zagrożeniem zakażeniem wirusem SARS-Cov-2;
 - 6) Nr 0300.224.VI.2020 z dnia 9 października 2020 r. w sprawie trybu prowadzenia zajęć dydaktycznych od dnia 12 października 2020 roku;

2. Utrzymuje się w mocy zarządzenia Rektora:

- 1) Nr 0300.46.2020 z dnia 30 kwietnia 2020 r. w sprawie trybu przeprowadzenia oraz organizacji egzaminów dyplomowych w okresie zawieszenia zajęć dydaktycznych w trybie tradycyjnym z powodu zagrożenia wirusem SARS-Cov-2;
- 2) Nr 0300.57.V.2020 z dnia 15 maja 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania protokołu z egzaminu dyplomowego przeprowadzanego przy wykorzystaniu metod i technik kształcenia na odległość;
- 3) Nr 0300.270.VI.2020 z dnia 14 grudnia 2020 r. w sprawie szczególnej organizacji kształcenia na Wydziale Nauk o Zdrowiu w okresie od dnia 7 stycznia 2021 roku do dnia 30 września 2021 roku;

§ 15.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w czasie zawieszenia zajęć dydaktycznych w trybie tradycyjnym z powodu zagrożenia wirusem SARS-Cov-2 do odwołania.

REKTOR

Prof. Akademii Medycznej
dr hab. n. med. Andrzej Wojtyła

Opracowanie: Dział Spraw Studenckich i Kształcenia

A. HAWIŃSKI
Krzysztof Miazga

Jednostka (wydział, filia, jednostka ogólnouczelniana):

Imię i nazwisko prowadzącego:

Ewidencja zajęć prowadzonych w formie zdalnej w okresie od do

| Nazwa przedmiotu | Kod USOS przedmiotu | Kierunek studiów | Tryb studiów (stacjonarne lub niestacjonarne) | Poziom studiów | Rok studiów | Forma zajęć zgodnie z planem studiów | Sposób przeprowadzenia zajęć w formie zdalnej (użyte narzędzie / asynchroniczny, synchroniczny) | Termin przeprowadzenia zajęć | Liczba studentów, którzy zadeklarowali udział w zajęciach w trybie zdanym |
|------------------|---------------------|------------------|---|----------------|-------------|--------------------------------------|---|------------------------------|---|
| | | | | | | | | | |

.....
(data i podpis prowadzącego zajęcia)

.....
(data i podpis Dziekana / Kierownika Jednostki Ogólnouczelnianej)