

Uchwała
Rady Wydziału Politechnicznego
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu
Nr 004/8/III/2016 r.
z dnia 22 września 2016 roku

w sprawie zatwierdzenia Programu Praktyk Zawodowych i wzorów dokumentacji praktyk zawodowych dla kierunku *Budownictwo* prowadzonym na Wydziale Politechnicznym Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu.

Działając na podstawie art. 11 ust. 9 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zmianie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, § 8 ust. 5 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 3 października 2014 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia, § 50 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu Rada Wydziału Politechnicznego uchwała się co następuje:

§ 1

1. Program Praktyk Zawodowych dla kierunku *Budownictwo* prowadzonym na Wydziale Politechnicznym Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu dla cyklu kształcenia 2016–2020 i następnych – Załącznik 1 do uchwały.
2. Wzory następujących dokumentów:
 - a) Porozumienie w sprawie odbywania studenckich praktyk zawodowych – Załącznik 2 do uchwały,
 - b) Oświadczenie zakładu pracy o przyjęciu na praktykę zawodową – Załącznik 3 do uchwały,
 - c) Skierowanie na praktykę zawodową – Załącznik 4 do uchwały.
 - d) Wniosek do Dziekana o zaliczenie praktyki na podstawie pracy zawodowej – Załącznik 5 do uchwały,
 - e) Dziennik Praktyk Zawodowych – Załącznik 6 do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem 01.10.2016 r.

Przewodniczący Rady Wydziału Politechnicznego

dr hab. inż. Karol Prałat



PROGRAM PRAKTYK DLA KIERUNKU *BUDOWNICTWO*

Dział I Postanowienia ogólne

1. Studenci mogą odbywać praktyki w wybranych przez siebie zakładach pracy w kraju lub za granicą, których profil działania jest zgodny z programem praktyki i umożliwia realizację celów określonych w niniejszym programie praktyk.
2. Wobec studentów odbywających praktyki w zakładach pracy stosuje się przepisy kodeksu pracy oraz inne wewnętrzne regulaminy.
3. Podstawą realizacji praktyk jest:
 - Pisemne oświadczenie zakładu pracy o przyjęciu studenta na praktykę;
 - Porozumienie zawierane między wydziałem uczelni a zakładem pracy w sprawie organizacji praktyk zawodowych studentów.
4. Dziekan może zaliczyć studentom na poczet praktyki wykonywaną przez nich pracę, w tym również za granicą, jeżeli jej charakter spełnia wymagania przewidziane w kierunkowym programie studiów.
5. Niezbędnym warunkiem otrzymania dokumentacji praktyk – Dziennika Praktyk, Programu Praktyk jest przedstawienie przed rozpoczęciem praktyki zaświadczenia o zawarciu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.

Dział II Praktyka zawodowa

1. Praktyka zawodowa trwa 3 miesiące.
2. Praktyka zawodowa realizowana jest – 1 miesiąc na II roku studiów (na IV semestrze), 1 miesiąc na III roku studiów (na szóstym semestrze) i 1 miesiąc na IV roku studiów (na siódmym semestrze).
3. Praktyka może być realizowana w innych terminach na podstawie odrębnych uzgodnień dziekana wydziału z zakładami pracy.
4. Praktyka może być zaliczona po odbyciu stażu realizowanego w zakładzie na podstawie umowy z uczelnią, jeżeli czas stażu nie jest krótszy niż wymiar praktyki zawodowej.
5. Cele praktyki zawodowej:
 - Poznanie zakładów pracy oraz zaznajomienie się z różnymi stanowiskami pracy;
 - Zapoznanie z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy w zakładzie pracy i na stanowisku roboczym;
 - Zdobywanie doświadczeń w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych;

- Rozwiązywanie realnych zadań zawodowych;
- Kształtowanie organizacji pracy i wysokiej kultury zawodowej;
- Praktyczna weryfikacja oraz wykorzystanie wiedzy teoretycznej i umiejętności zawodowych zdobytych podczas zajęć;
- Doskonalenie i rozwijanie własnych zainteresowań.

Dział III

Postanowienia końcowe

1. Zaliczenie praktyki przeprowadza opiekun praktyki na zasadach określonych w Regulaminie Studiów, Zarządzeniu nr 0300.4.IV.2015 rektora PWSZ im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu z dnia 18 lutego 2015 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Praktyk Zawodowych w PWSZ im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu.
2. Zaliczenie studentom na poczet praktyki wykonywaną przez nich pracę, w tym również za granicą przeprowadza dziekan Wydziału Politechnicznego na podstawie przepisów Regulaminu Studiów, Zarządzenia nr 0300.4.IV.2015 rektora PWSZ im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu z dnia 18 lutego 2015 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Praktyk Zawodowych w PWSZ im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu, uchwały nr 0012.206.IV.2015 senatu PWSZ im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu z dnia 23 kwietnia 2015 r. sprawie określenia warunków zaliczenia studentom wykonywanej pracy zawodowej na poczet praktyki zawodowej.

.....
(pieczęć Wydziału Politechnicznego)

.....
(pieczęć Zakładu Pracy)

**POROZUMIENIE
w sprawie odbywania studenckich
praktyk zawodowych**

zawarte dnia w Kaliszu,

pomiędzy Wydziałem Politechnicznym Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu, zwanym dalej „Wydziałem”, w imieniu którego działa:

Dziekan/Prodziekan:

a

reprezentowanym/a/ przez:

zwanym/a/ dalej „Zakładem Pracy”

§ 1

Wydział Politechniczny kieruje do Zakładu Pracy w celu odbycia nieodpłatnie praktyki zawodowej następujących studentów:

Lp.	Imię i nazwisko	Rok studiów	Okres praktyki		Rodzaj praktyki
			od	do	
1.					praktyka zawodowa
2.					
3.					
4.					
5.					

1. Z ramienia Uczelni opiekunem praktyk zawodowych jest:

.....
(imię i nazwisko uczelnianego opiekuna praktyk – kontakt telefoniczny)

§ 2

1. W przypadku zawarcia porozumienia długoterminowego, liczbę studentów, termin i okres praktyki zawodowej strony uzgadniają każdorazowo w formie harmonogramu.

§ 3

1. Wydział Politechnicznej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu zobowiązany jest do:

- sprawowania nadzoru dydaktyczno-wychowawczego oraz organizacyjnego nad przebiegiem praktyk zawodowych,

- przedstawienia Zakładowi Pracy celu i programu praktyk zawodowych,
- przedłożenia opiekunowi praktyk z ramienia Zakładu Pracy Dziennika Praktyk Zawodowych.

§ 4

1. Zakład Pracy zobowiązany jest do zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyki zawodowej, a w szczególności do:
 - zapewnienia odpowiednich miejsc pracy, urządzeń, warsztatów, pomieszczeń, narzędzi i materiałów zgodnie z programem praktyk zawodowych,
 - zapoznania studentów z zakładowym regulaminem pracy, z przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej,
 - ustanowienia zakładowego opiekuna praktyk zawodowych,
 - sprawowania nadzoru nad właściwym wykonaniem przez studentów zadań wynikających z programu praktyk zawodowych.

§ 5

1. Do studentów odbywających praktyki stosuje się odpowiednio przepisy prawa pracy, o ochronie pracy kobiet, o dyscyplinie pracy oraz o bezpieczeństwie i higienie pracy.
2. Student na czas praktyk zawodowych jest zobowiązany do posiadania aktualnego ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków.

§ 6

3. Zakład pracy może zażądać od Wydziału odwołania studenta z praktyki, w wypadku gdy naruszy on w sposób rażący dyscyplinę pracy lub regulamin zakładowy oraz gdy nie wykonuje on zadań wynikających z programu praktyk zawodowych.
4. Po zakończeniu praktyki zakładowy opiekun uzupełnia Dziennik Praktyk Zawodowych potwierdzając odbycie praktyki przez studenta i dokonuje oceny praktyki zawodowej.

§ 7

1. Uczelniany opiekun praktyk wspólnie z zakładowym opiekunem praktyk jest upoważniony do rozstrzygania spraw związanych z przebiegiem praktyk zawodowych.

§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Porozumienie sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpis, Dziekana/prodziekana)

.....
(podpis kierownika Zakładu Pracy lub upoważnionej osoby)

OŚWIADCZENIE ZAKŁADU PRACY O PRZYJĘCIU NA PRAKTYKĘ ZAWODOWĄ

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejsowość, data)

Informuję, że nasza firma przyjmuje panią/a:

.....
(imię i nazwisko)

nr albumu:

studentkę/a roku Wydziału Politechnicznego, kierunku *Budownictwa* Państwowej
Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu

w celu odbycia praktyki zawodowej w wymiarze 1-go miesiąca.

.....
(wypełnia jeśli firma przyjmuje studentkę/a na okres krótszy niż 1 miesiąc)

Zakładowy opiekun praktyki zawodowej będzie:

(imię i nazwisko, stanowisko):

(nr telefonu):

(e-mail):

na okres od: do:

.....
(podpis, pieczęć osobowa)

.....
(pieczęć Wydziału)

Kalisz, dnia

SKIEROWANIE

Na podstawie Porozumienia w sprawie odbywania studenckich praktyk zawodowych zawartego w dniu pomiędzy Wydziałem Politechnicznym Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu, a

.....

 kierujemy do Państwa studentkę/a w celu odbycia praktyki zawodowej w wymiarze i terminie jak niżej:

Lp.	Imię i nazwisko studentki/a	Rok /sem. studiów	Okres praktyki zawodowej	
			wymiar	termin
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Z ramienia Uczelni osobą odpowiedzialną za organizację praktyki zawodowej jest:

.....
(imię i nazwisko uczelnianego opiekuna praktyk zawodowych – kontakt telefoniczny)

Opiekun praktyki zawodowej – wskazany przez Zakład pracy:

.....
(imię i nazwisko) *(kontakt telefoniczny)*

.....
(data i podpis Dziekana)

Imię i nazwisko:

Kalisz, dnia:..... r.

Nr albumu:

Kierunek studiów:.....

Specjalność:

Forma studiów:

Rok studiów:

*Dziekan/Prodziekan
Wydziału Politechnicznego
Państwowej Wyższej Szkoły
Zawodowej im. Prezydenta
Stanisława Wojciechowskiego
w Kaliszu*

**PODANIE
O ZALICZENIE PRAKTYKI NA PODSTAWIE PRACY ZAWODOWEJ**

Na podstawie § 11 ust. 1–2 zarządzenia nr 0300.99.V.2017 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu z dnia 12 października 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Praktyk Zawodowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu zwracam się do pana Dziekana/Prodziekana Wydziału Politechnicznego z podaniem o zaliczenie praktyki na podstawie pracy zawodowej. Jednocześnie informuję, że zgodnie z ust. 4 pkt 1 załącznika do uchwały nr.....Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu z dnia w sprawie określenia warunków zaliczenia studentom wykonywanej pracy zawodowej na poczet praktyki zawodowej w okresie od do przepracowałem 2 miesiące w

(adres i pełna nazwa zakładu pracy)

Oświadczam, że charakter wykonywanej przeze mnie pracy spełnia wymagania przewidziane w Programie Zawodowych Praktyk Studenckich zatwierdzonym uchwałą Rady Wydziału Politechnicznego nr z dnia w sprawie

.....
(podpis studenta)

Opinia opiekuna praktyki zawodowej z ramienia Uczelni:

.....
.....
.....

Proponowana ocena:

.....
(data i podpis opiekuna Praktyk Zawodowych)

Decyzja Dziekana/Prodziekana:

..... Ocena:

.....
(data i podpis Dziekana/Prodziekana)

Załączniki:

1. Zaświadczenie pracodawcy potwierdzające zajmowane stanowisko i okres zatrudnienia, zakres czynności lub inny dokument świadczący o zatrudnieniu i wykonywaniu czynności;
2. Dziennik Praktyk Zawodowych zawierający opis przebiegu pracy zawodowej.



**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa
im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego
w Kaliszu**

DZIENNIK PRAKTYK ZAWODOWYCH

Wydział: Politechniczny

Kierunek: **Budownictwo**

Specjalność: Budownictwo Energooszczędne

Dziennik Praktyk Zawodowych jest dokumentem potwierdzającym realizację zadań i podstawą zaliczenia praktyk dla studentów Wydziału Politechnicznego, kierunku *Budownictwo*, studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.

.....
(nazwisko i imię osoby odbywającej praktyki)

Forma studiów:Rok studiów:.....Semestr:

.....
(numer albumu)

CELE I EFEKTY KSZTAŁCENIA W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNEJ

Lp.	Cele praktyki zawodowej	Lp.	Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznej
C1	Zdobycie przez studentów wiedzy ogólnej z zakresu robót budowlanych oraz rozwinięcie i ugruntowanie wiedzy zdobytej podczas zajęć na uczelni	EK1	Student interpretuje dane zawarte na planach i rysunkach budowlanych
C2	Poznanie obowiązujących norm i przepisów oraz ich zastosowanie w praktyce	EK2	Zna zasady wykonywania rysunków budowlanych
C3	Zdobycie umiejętności odczytywania oraz tworzenia dokumentacji budowlanej	EK3	Zna zasady tworzenia i czytania dokumentacji budowlanej
C4	Zdobycie doświadczenia z zakresu prowadzenia pomiarów i obliczeń	EK4	Zna i dobiera właściwe metody, urządzenia i maszyny do określonych prac budowlanych
C5	Zrozumienie specyfiki i zasad realizacji zadań w przedsiębiorstwie budowlanym, jego organizacji i systemu zarządzania	EK5	Potrafi pracować w zespole
		EK6	Posiada doświadczenie w planowaniu poszczególnych etapów budowy

ZBIORCZE ZESTAWIENIE ODBYTEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Lp.	Nazwa zadania/obiektu wraz z określeniem rodzaju, przeznaczenia, konstrukcji danego obiektu, powierzchni całkowitej oraz innych charakterystycznych parametrów technicznych bądź użytkowych danego obiektu	Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznej EK1–EK6	Czas praktyki zawodowej od-do (dd/mm/rrrr)	Łączna ilość tygodni odbytej praktyki zawodowej	Zakład w którym student/studentka odbywa praktykę zawodową (pełna nazwa, adres, telefon, mail)	Imię i nazwisko osoby kierującej praktyką (pieczęć z numerem uprawnień budowlanych). (Podpis)
<i>Wypełnia student/studentka</i>					<i>Wypełnia zakładowy opiekun praktyki zawodowej</i>	
1						

2						
3						

4						
5						

6						
7						

OPINIA I OCENA ZAKŁADU

(wypełnia zakład)

Opinia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ocena: *(słownie)*:

.....

Potwierdzenie zakładu

.....
(nazwisko i imię, funkcja w zakładzie, data, podpis lub pieczęć imienna)

ZALICZENIE PRAKTYKI ZAWODOWEJ

(wypełnia opiekun praktyk zawodowej z ramienia Uczelni)

.....

Ocena: *(słownie)*:

Kalisz, dnia

Opiekun praktyki zawodowej: