

Uchwała
Rady Wydziału Politechnicznego
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu
nr 004 / 31 / III / 2016
z dnia 8 grudnia 2016 roku

**w sprawie zatwierdzenia regulaminu dyplomowania na kierunku Budownictwo
- Wydział Politechniczny Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta
Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu.**

Działając na podstawie § 50 ust. 2 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu, uchwała się co następuje:

§ 1

Rada Wydziału zatwierdza regulamin dyplomowania na kierunku Budownictwo (zał. do uchwały).

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Dziekanowi Wydziału Politechnicznego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Przewodniczący Rady Wydziału Politechnicznego

dr hab. inż. Karol Prałat prof. nadzw.





**PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA
im. PREZYDENTA STANISŁAWA
WOJCIECHOWSKIEGO w KALISZU**

**WYDZIAŁ POLITECHNICZNY
KATEDRA BUDOWNICTWA**

**Kierunek studiów: *Budownictwo*
Specjalność: *Budownictwo Energooszczędne***

REGULAMIN DYPLOMOWANIA

**Opracował:
dr inż. M. Ahmad
Kalisz, dnia 01.10.2016 r.**

REGULAMIN DYPLOMOWANIA
na kierunku *Budownictwo* w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej
im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Procedura wykonywania pracy dyplomowej i zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego określone są w IV rozdziale Regulaminu Studiów obowiązującego w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu.

§ 2

1. Szczegółowe zasady procesu dyplomowania dla kierunku *Budownictwo* prowadzone na Wydziale Politechnicznym opisane są w niniejszym Regulaminie Dyplomowania.

II. WYMAGANIA USTAWOWE

§ 3

1. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia naukowego, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z kierunkiem *Budownictwo*, prowadzonym na poziomie kształcenia pierwszego stopnia i profilem praktycznym oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
2. Pracę dyplomową może stanowić w szczególności praca pisemna, projektowa, konstrukcyjna lub technologiczna.

III. TEMATYKA PRACY DYPLOMOWEJ

§ 4

1. Praca dyplomowa stanowi zakończenie cyklu kształcenia i jest syntetycznym, końcowym miernikiem realizacji zakładanych efektów kształcenia na studiach pierwszego stopnia na kierunku *Budownictwo*, profil praktyczny.
2. Wykonanie pracy dyplomowej powinno wykazać umiejętności studenta w zakresie czynnego posługiwania się wiedzą nabytą w czasie studiów, analitycznego myślenia i logicznego wnioskowania a także samodzielnego poszukiwania materiałów źródłowych.
3. Pracom dyplomowym na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych stawiane są takie same wymagania.

§ 5

1. Prace dyplomowe na kierunku *Budownictwo* mogą obejmować następujące grupy tematyczne:
 - a) Prace projektowo–konstrukcyjne, obejmujące projektowanie różnych obiektów budowlanych;
 - b) Prace badawcze doświadczalne z zakresu technologii materiałów budowlanych (badania laboratoryjne);
 - c) Prace studialne obejmujące analizy porównawcze materiałów, technologii, ustrojów budowlanych lub całych obiektów.

§ 6

1. Student ma prawo do wyboru promotora pracy dyplomowej.
2. Podstawowymi kryteriami wyboru promotora pracy dyplomowej są:
 - a) Zainteresowania i deklaracja studenta;
 - b) Wyniki studiów studenta;
 - c) Możliwości kadrowe kierunku studiów.
3. Promotorem pracy dyplomowej jest nauczyciel akademicki zatrudniony w Katedrze Budownictwa i jest to: profesor, docent, starszy wykładowca, wykładowca ze stopniem doktora.
4. Listę promotorów i limit prac dyplomowych ustala dziekan Wydziału Politechnicznego nie później niż przed ukończeniem semestru poprzedzającego ostatni rok studiów.
5. Dziekan Wydziału Politechnicznego koordynuje działania promotorów.

§ 7

1. Temat pracy dyplomowej formułuje promotor.
2. Dopuszcza się możliwość zgłaszania przez studenta własnego tematu pracy dyplomowej bezpośrednio u promotora. Promotor podejmuje decyzję o akceptacji bądź odrzuceniu tematu.
3. Zgłoszony przez studenta temat pracy dyplomowej, zaakceptowany przez promotora, zostaje ujęty w zestawieniu tematów prac dyplomowych Katedry Budownictwa.
4. Promotorzy pracy sporządzają wykaz tematów prac dyplomowych, które są oceniane przez komisję, stanowiącą minimum kadrowe kierunku.
5. Wykaz tematów prac dyplomowych zatwierdza Rada Wydziału Politechnicznego.
6. Temat pracy dyplomowej powinien być ustalony nie później niż przed ukończeniem semestru poprzedzającego ostatni rok studiów.
7. Tematy prac dyplomowych ogłasza się na stronie internetowej Katedry Budownictwa oraz umieszcza na tablicy ogłoszeń Katedry. Tematy są dostępne również w dziekanacie Wydziału Politechnicznego.
8. Student wybiera temat pracy dyplomowej z wykazu tematów zatwierdzonych przez Radę Wydziału Politechnicznego i zgłasza ten fakt promotorowi w terminie najpóźniej do ostatniego dnia semestru poprzedzającego semestr dyplomowy.
9. O wyborze tematu pracy dyplomowej decyduje kolejność zgłoszeń studentów do Promotora.
10. Dokumentem potwierdzającym wydanie tematu pracy jest podpisana przez promotora karta tematu pracy dyplomowej. Wzór karty zatwierdzony jest uchwałą Rady Wydziału Politechnicznego.
11. Karta tematu pracy dyplomowej jest częścią składową pracy dyplomowej.

IV. WYKONANIE PRACY DYPLOMOWEJ

§ 8

1. Promotor określa wymagania i założenia oraz zakres pracy dyplomowej.
2. Uściślenie zadań szczegółowych powinno nastąpić nie później niż przed rozpoczęciem semestru ostatniego tj. dyplomowego.
3. Obowiązkiem promotora pracy jest pomóc studentowi w zakresie treści merytorycznej i redakcji pracy dyplomowej.
4. Student jest zobowiązany do systematycznej pracy nad wybranym tematem.

§ 9

1. Prace dyplomowe muszą spełniać standardy pisania prac dyplomowych wymienionych w załączniku 1 oraz wymagania edycyjne dotyczące prac dyplomowych, zawarte w załączniku 2 niniejszego regulaminu.

§ 10

1. Oceny pracy dyplomowej dokonują promotor i jeden recenzent na drukach zatwierdzonych przez Radę Wydziału Politechnicznego.
2. Recenzentem może być nauczyciel akademicki co najmniej ze stopniem naukowym doktora.
3. Recenzenta wyznacza dziekan Wydziału Politechnicznego po złożeniu przez studenta podania o wyznaczeniu terminu egzaminu dyplomowego, na druku obowiązującym na Wydziale Politechnicznym.
4. Promotor dokonuje oceny pracy dyplomowej według kryteriów:
 - a) Czy zaprezentowane w pracy podejście do rozwiązania problemu jest właściwe?
 - b) Czy praca jest wolna od istotnych błędów merytorycznych?
 - c) Czy osiągnięte rezultaty są istotne?
 - d) Czy istnieje szansa opublikowania rezultatów pracy w periodykach?
 - e) Czy bibliografia została właściwie dobrana i wykorzystana?
 - f) Czy praca jest właściwie zredagowana (m.in. układ pracy) i poprawna językowo?
 - g) Czy student wykazywał zaangażowanie, staranność i samodzielność w poszukiwaniu oraz rozwiązywaniu problemów?
5. Recenzent dokonuje oceny pracy dyplomowej według kryteriów:
 - a) Czy problem został dobrze wybrany i sformułowany (istotny, jasno określony, dobrze osadzony w literaturze)?
 - b) Czy zaprezentowane w pracy podejście do rozwiązania problemu jest właściwe?
 - c) Czy praca jest wolna od istotnych błędów merytorycznych?
 - d) Czy osiągnięte rezultaty są istotne?
 - e) Czy istnieje szansa opublikowania rezultatów pracy w periodykach?
 - f) Czy bibliografia została właściwie dobrana i wykorzystana?
 - g) Czy praca jest właściwie zredagowana (m.in. układ pracy) i poprawna językowo?
6. Jeśli ocena recenzenta pracy dyplomowej jest niedostateczna, decyzję o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego podejmuje dziekan, po zasięgnięciu opinii dodatkowego recenzenta.
7. Przy ocenie pracy dyplomowej, która jest średnią ocen promotora i recenzenta, stosuje się skalę ocen:

– bardzo dobry	5,0
– dobry plus	4,5
– dobry	4,0
– dostateczny plus	3,5
– dostateczny	3,0
– niedostateczny	2,0

Zasady ustalania w/w oceny pracy dyplomowej:

– do 3,40	– dostateczny (3,0)
– 3,41 – 3,75	– dostateczny plus (3,5)
– 3,76 – 4,25	– dobry (4,0)
– 4,26 – 4,59	– dobry plus (4,5)
– 4,60 i więcej	– bardzo dobry (5,0)

8. Student zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o samodzielnym wykonaniu pracy dyplomowej, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu Studiów PWSZ im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu.

V. TERMIN ZŁOŻENIA PRACY DYPLOMOWEJ

§ 11

1. Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową w roku planowego ukończenia studiów nie później niż do końca lutego.
2. W przypadku powtarzania przedmiotu termin złożenia pracy dyplomowej upływa wraz z terminem zakończenia powtarzania przedmiotu.
3. Dziekan na wniosek kierującego pracą lub na wniosek studenta, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej nie więcej niż o cztery miesiące od terminów określonych w ust. 1.
4. W razie dłuższej nieobecności kierującego pracą dyplomową, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, dziekan obowiązany jest do wyznaczenia osoby, która przyjmie obowiązek kierowania pracą. Zmiana kierującego pracą może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej na zasadach określonych w ust. 1.
5. Rektor, na wniosek studenta, w uzasadnionych przypadkach, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej o kolejne cztery miesiące. W okresie przedłużenia student zachowuje uprawnienia studenckie z ograniczeniem prawa do korzystania z pomocy materialnej, określonego odrębnymi przepisami.
6. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminach określonych w ust. 1–5 zostaje skreślony z listy studentów.
7. Osoba skreślona z listy studentów z powodu niezłożenia pracy dyplomowej ma prawo wznowić studia i może otrzymać nowy temat pracy dyplomowej. Wznowienie studiów następuje, na nie wyżej niż ostatni semestr przewidziany planem studiów. Dziekan może wyznaczyć dodatkowo egzaminy sprawdzające i uzupełniające.

VI. PROCEDURA WERYFIKACJI PRAC DYPLOMOWYCH

§ 12

1. Prace dyplomowe są sprawdzane pod względem samodzielności sporządzenia przez autorów przy pomocy elektronicznego systemu antyplagiatowego Plagiat.pl.
2. Procedura antyplagiatowa dotyczy wszystkich prac dyplomowych realizowanych w Katedrze Budownictwa. Przejście procedury antyplagiatowej jest warunkiem dopuszczenia pracy do obrony (egzaminu dyplomowego).
3. Tekst pracy dyplomowej w wersji ostatecznej, przeznaczonej do obrony, musi zostać złożony promotorowi, w postaci wydruku komputerowego oraz pliku elektronicznego w formacie ODT (Open Office Document), DOC, DOCX (Microsoft Word) lub PDF (wyłącznie w wersji edytowalnej), dostarczonego na nośniku CD lub DVD, nie później niż dwa tygodnie przed wyznaczonym terminem obrony.
4. Prace, w których wykryte zostaną nieuprawnione zapożyczenia nie zostaną dopuszczone do obrony.

§ 13

1. Tekst pracy w postaci wydruku komputerowego oraz w postaci pliku elektronicznego muszą być identyczne. Kontroli identyczności tekstów dokonuje promotor porównując

- trzy wybrane strony pracy. W przypadku stwierdzenia różnic pomiędzy tekstami, praca nie zostanie dopuszczona do procedury antyplagiatowej.
2. Promotor wprowadza tekst pracy do analizy w Systemie Plagiat.pl. Tekst pracy zostaje poddany sprawdzeniu w elektronicznym systemie antyplagiatowym Plagiat.pl w ciągu 24 godzin od momentu jej wprowadzenia.
 3. System Plagiat.pl generuje Raport Podobieństwa i/lub Rozszerzony Raport Podobieństwa.
 4. Promotor dokonuje oględzin Raportu podobieństwa pod kątem występowania w pracy nieuprawnionych zapożyczeń, w szczególności ustala czy:
 - a) Współczynnik podobieństwa 1 nie przekracza 50%;
 - b) Współczynnik podobieństwa 2 nie przekracza 5%;
 - c) Próbowano ukryć obecność nieuprawnionych zapożyczeń („alert”).
 5. Na podstawie analizy Raportu Podobieństwa promotor przygotowuje i podpisuje Protokół kontroli oryginalności pracy, stanowiący załącznik nr 1 Regulaminu antyplagiatowego.
 6. Jeżeli Raport Podobieństwa zawiera nieuprawnione zapożyczenia, według kryteriów wskazanych w ust. 7, Promotor generuje Rozszerzony Raport Podobieństwa.
 7. Promotor, na podstawie Rozszerzonego Raportu Podobieństwa przygotowuje opinię, w której ocenia czy praca, nie zawiera nieuprawnionych zapożyczeń (plagiat) lub czy zawarte w niej prawidłowo oznaczone zapożyczenia (cytaty) nie budzą wątpliwości co do samodzielności pracy dyplomowej przygotowanej przez studenta. W szczególności promotor powinien zwrócić uwagę czy:
 - a) Praca nie zawiera obszernych fragmentów tekstu (co najmniej 50 słów) zidentyfikowanych przez System jako „podobne”;
 - b) Nie występuje zbyt duża liczba potencjalnych zapożyczeń z jednego źródła;
 - c) Nie zachodzi szczególna zbieżność tematyki badanej pracy z potencjalnymi źródłami zapożyczeń;
 - d) Cechy redakcyjne badanej pracy nie wskazują na obecność „mechanicznych” zapożyczeń.
 8. Opinia promotora winna być wydana w terminie 2 tygodni od daty złożenia pracy przez studenta.
 9. Jeżeli opinia promotora, o której jest mowa w ust. 7 wskazuje, że praca nie zawiera niedopuszczalnych zapożyczeń, pracę taką uważa się za zakwalifikowaną do obrony.
 10. Jeżeli z oceny, o której mowa w ust. 7 wynika, że praca nie zawiera przesłanek popełnienia plagiatu przez jej autora, lecz nadmierna liczba cytatów wskazuje na niski stopień samodzielności – praca nie jest dopuszczana do obrony i dodawana do Bazy Systemu. Student po konsultacji z promotorem dokonuje poprawy pracy, która następnie ponownie przechodzi całą procedurę antyplagiatową.
 11. Jeżeli z oceny, o której mowa w ust. 7 wynika, że praca jest plagiatem, nie zostaje ona dopuszczona do obrony ani nie jest dodawana do Bazy Systemu, a wobec jej autora, w terminie 14 dni od przekazania informacji, Rektor wszczyna postępowanie w trybie ustalonym w art. 214 ust. 4 ustawy z dnia 25 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym oraz przepisy szczegółowe¹.
 12. Wszystkie prace dopuszczone do egzaminu dyplomowego (obrony), są wprowadzane i dodawane obligatoryjnie przez Operatorów Systemu do Bazy Danych Systemu Plagiat.pl w terminie 48 godzin od zakończenia procedury antyplagiatowej.

¹ Rozporządzenie ministra nauki i szkolnictwa wyższego z dnia 6 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania wyjaśniającego i dyscyplinarnego wobec studentów

VII. EGZAMIN DYPLOMOWY

§ 14

1. Egzamin dyplomowy odbywa się zgodnie z Regulaminem Studiów a jego celem jest stwierdzenie stopnia opanowania przez studentów efektów kształcenia z zakresu wiedzy i umiejętności oraz kompetencji społecznych.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - a) Złożenie egzaminów i uzyskanie zaliczeń ze wszystkich przedmiotów oraz zaliczenie studenckich praktyk zawodowych przewidzianych w planie studiów i programie kształcenia;
 - b) Przyjęcie pracy dyplomowej pozytywnie ocenionej przez promotora i recenzenta;
 - c) Uzyskanie minimum 210 punktów ECTS.
3. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana, w skład której wchodzi: przewodniczący, promotor i recenzent.
4. Przewodniczącym komisji egzaminu dyplomowego jest dziekan wydziału albo upoważniony przez niego nauczyciel akademicki co najmniej ze stopniem naukowym doktora.
5. Jeśli temat pracy dyplomowej jest związany z działalnością określonego zakładu pracy dziekan może zaprosić przedstawiciela tego zakładu na egzamin dyplomowy w charakterze obserwatora.

§ 15

1. Egzamin dyplomowy winien odbyć się w terminie nie przekraczającym jednego miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej.
2. W sytuacji, gdy student z przyczyn usprawiedliwionych nie złożył egzaminu dyplomowego w terminie wskazanym w ust. 1, dziekan wyznacza nowy termin jako ostateczny. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się niezwłocznie po ustaniu przyczyny jego nieprzeprowadzenia.

§ 16

1. Na wniosek studenta lub promotora można przeprowadzić otwarty egzamin dyplomowy.
2. Tryb jego przeprowadzenia określa załącznik nr 2 do Regulaminu Studiów PWSZ im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu.

§ 17

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i składa się z dwóch części. W pierwszej części:
 - a) Dyplomant prezentuje pracę dyplomową: przedstawia temat, cele i tezy pracy, zwięźle referuje wyniki analiz i przeprowadzonych badań, założenia projektowe, uzasadnia przyjęte w projekcie rozwiązania oraz formułuje wnioski;
 - b) Członkowie Komisji po prezentacji mogą zadawać pytania dotyczące tematyki pracy dyplomowej.

W drugiej części egzaminu dyplomowego dyplomant odpowiada na losowane pytania z zestawu pytań na egzamin dyplomowy. Dwa z trzech pytań dotyczą treści kształcenia przedmiotów kierunkowych a jedno pytanie dotyczy treści kształcenia przedmiotów specjalnościowych.

Komisja może zadawać pytania wyjaśniające do udzielanych przez dyplomanta odpowiedzi.

2. Ocena końcowa egzaminu dyplomowego jest średnią arytmetyczną oceny z prezentacji pracy dyplomowej oraz oceny z odpowiedzi na wszystkie wylosowane pytania.
3. Przy ustalaniu wyniku egzaminu dyplomowego stosuje się skalę ocen:

– bardzo dobry	5,0
– dobry plus	4,5
– dobry	4,0
– dostateczny plus	3,5
– dostateczny	3,0
– niedostateczny	2,0

Zasady ustalania w/w oceny egzaminu dyplomowego:

– do 3,40	– dostateczny (3,0)
– 3,41 – 3,75	– dostateczny plus (3,5)
– 3,76 – 4,25	– dobry (4,0)
– 4,26 – 4,59	– dobry plus (4,5)
– 4,60 i więcej	– bardzo dobry (5,0)
4. Ostateczny wynik studiów stanowi sumę: $\frac{1}{2}$ oceny wymienionej w ust. 2 pkt 1 oraz $\frac{1}{4}$ ocen wymienionych w ust. 2 pkt 2–3.
5. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów zgodnie z zasadą:

– do 3,40	– dostateczny (3,0)
– 3,41 – 3,75	– dostateczny plus (3,5)
– 3,76 – 4,25	– dobry (4,0)
– 4,26 – 4,59	– dobry plus (4,5)
– 4,60 i więcej	– bardzo dobry (5,0)
6. Komisja egzaminu dyplomowego może podwyższyć ocenę, o której mowa w ust. 6 o jeden stopień, jeśli student z pracy dyplomowej, egzaminu dyplomowego otrzymał oceny bardzo dobre oraz w ciągu ostatnich dwóch semestrów studiów uzyskał średnią ocen z egzaminów co najmniej 4,0.
7. Komisja egzaminacyjna wypełnia Protokół egzaminu dyplomowego na druku zamieszczonym w uczelnianym systemie USOS.

§ 18

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej, dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny.
2. Powtórny egzamin nie może się odbyć później niż w terminie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
3. Uzyskanie z egzaminu w drugim terminie oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienie do tego egzaminu w ustalonym terminie, z przyczyn nieusprawiedliwionych powoduje skreślenie z listy studentów.

§ 19

1. Zestaw pytań na egzamin dyplomowy opracowuje zespół minimum kadrowego kierunku *Budownictwo*, a zatwierdza Rada Wydziału Politechnicznego.
2. Zestaw pytań do egzaminu dyplomowego jest dostępny na stronie internetowej Katedry Budownictwa i w dziekanacie Wydziału Politechnicznego.

VIII. UKOŃCZENIE STUDIÓW

§ 20

1. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.
2. Absolwent po złożeniu egzaminu dyplomowego, staje się absolwentem Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu i otrzymuje dyplom ukończenia studiów, potwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego inżyniera.
3. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych oraz suplement. Absolwent przed otrzymaniem dyplomu i suplementu winien uregulować wszystkie zobowiązania wobec uczelni potwierdzone kartą obiegową.

Załączniki:

1. Standardy pisania prac dyplomowych;
2. Wymagania edycyjne dotyczące prac dyplomowych.

STANDARDY PISANIA PRAC DYPLOMOWYCH

SPIS TREŚCI

1. WYMOGI JĘZYKOWE.....	11
2. STRONA TYTUŁOWA.....	11
3. ROZMIARŲ PRACY DYPLOMOWEJ	11
4. UKŁAD REDAKCYJNY	11
5. CYTATY	12
6. ILUSTRACJE.....	13
7. PUNKTORY	13
8. SYMBOLE I ZNAKI.....	13
9. LITERATURA/BIBLIOGRAFIA	14

1. WYMOGI JĘZYKOWE

Do wymogów formalnych pracy dyplomowej zalicza się wymogi językowe. Z tego punktu widzenia, pożądaną cechą każdej pracy jest poprawny język, styl, przestrzeganie zasad gramatycznych i właściwa interpunkcja. Kłopoty ze stylem, gramatyką i ortografią są częstą przyczyną obniżenia poziomu pracy. Tekst powinien być przejrzysty i komunikatywny, zdania zrozumiałe i raczej krótkie, zawierające tylko jedną myśl. Należy unikać zbyt kwiecistego języka oraz zbyt rozwlekłego lub zbyt zwięzłego formułowania myśli. Ważne jest podejmowanie prób pisania pewnych części pracy (rozdziałów lub podrozdziałów), które po określonych poprawkach, np. językowych, stylistycznych, będą składały się na całość pracy.

2. STRONA TYTUŁOWA

Strona tytułowa pracy powinna być zgodna ze wzorem obowiązującym w Uczelni/Wydziale. W każdym przypadku powinna zawierać następujące dane:

- nazwę uczelni, instytutu/katedry, kierunku studiów, imię i nazwisko autora pracy i numer albumu,
- tytuł pracy,
- tytuł lub stopień naukowy, imię i nazwisko promotora pracy, pod kierownictwem (kierunkiem), którego praca została napisana,
- siedzibę uczelni i rok napisania pracy.

Dane te są wystarczające. Warto pamiętać, że tytuły i inne dane na stronie tytułowej, które nie stanowią skrótów, nie kończą się kropką. Skrótów pojedynczych wyrazów kończymy kropką wtedy, gdy przy skracaniu wyrazu została odrzucona jego końcówka fleksyjna, np. *prof.*, *hab.* Jeśli końcowa litera wyrazu jest równocześnie ostatnią w skrócie nie stosujemy kropki, np. *dr Jan Kowalski*, *mgr Jan Kowalczyk*. Jeśli jednak mamy do czynienia ze skrótem dr lub mgr użytym w odniesieniu do mężczyzny, w innym przypadku niż mianownik, to skrót piszemy z kropką. Powyższy sposób zapisu spowodowany jest tym, iż ostatnia litera skrótu nie jest wówczas ostatnią literą wyrazu, np. *praca napisana pod kierunkiem dr. (prof. dr. hab.) Jana Kowalskiego* lub *praca napisana pod kierunkiem dra (prof. dra hab.) Jana Kowalskiego*. W odniesieniu do kobiet, poprawna jest następująca pisownia: *praca napisana pod kierownictwem dr (prof. dr hab.) Ewy Nowakowskiej*.

3. ROZMIAR PRACY DYPLOMOWEJ

Rozmiaru pracy dyplomowej nie normują żadne reguły. Podstawowym wymogiem jest wyczerpujące opracowanie tematu. Prace dyplomowe mogą liczyć 60–100 stron. Pracę dyplomową pisze się na papierze o formacie A4, który jest znormalizowany w skali międzynarodowej.

4. UKŁAD REDAKCYJNY

Układ redakcyjny pracy dotyczy jej konstrukcji. Jest to „szkielet, rami, które mają umożliwić i ułatwić wyprowadzenie wywodów” Konstrukcję powinny cechować: prostota, przejrzystość, zwięzłość zabezpieczająca przed powtórzeniami i harmonia, umożliwiająca zachowanie właściwych proporcji między częściami pracy. Konstrukcja pracy dyplomowej znajduje swój wyraz w spisie treści, który jest zarazem planem pracy. Spis treści musi być kompletny, to znaczy ma zawierać wszystkie składowe elementy pracy. Spis treści zawiera:

- Wstęp/Wprowadzenie: uzasadnienie podjęcia tematu w świetle aktualnego stanu wiedzy w danej dziedzinie. Cytowanie piśmiennictwa ogólnego i przeglądowego, ewentualnie prac poprzedników.
- Cel i zakres pracy: w kilku zdaniach należy podać cel realizacji pracy. Celem pracy nie może być „przedstawienie czegoś”. Może to być „analiza...”, „ocena...”, „porównanie...” lub inne podobne zadanie. Zakres pracy zawiera to, co jest opisane w pracy.
- Tekst główny, obejmujący rozdziały podzielone na podrozdziały, stanowiące kompletną, w logicznej kolejności podaną całość.
- Wnioski: ta część pracy ma szczególne znaczenie. Wnioski powinny być podane w punktach; dopuszcza się (ale nie zaleca) podanie wniosków w formie opisowej. Wnioski powinny być oceną tego, co stanowiło sens pracy. Wniosków powinno być co najmniej 6–8.
- Streszczenie: jest to 1–2 stronicowy skrót całej pracy, łącznie z najważniejszymi wnioskami. Streszczenie nie może być spisem treści (nie może być: W punkcie 1 omówiono...; W punkcie 2 omówiono.....itd.).
- Literaturę/Bibliografię: spis powinien zawierać tylko publikacje cytowane w pracy, ze wszystkimi danymi niezbędnymi do ich odszukania. Kolejność publikacji – w kolejności cytowania, lub w kolejności alfabetycznej. Niedopuszczalne jest nadawanie tej samej cytowanej publikacji kilku numerów oraz stosowanie w jednej pracy kilku systemów odnośników. Dopuszcza się wykorzystywanie w pracy źródeł internetowych, ale nie mogą to być jedyne źródła wiedzy. Korzystając ze źródeł internetowych, w spisie literatury należy koniecznie podać datę korzystania.
- Spis tabel (opcjonalnie – jeśli występują w tekście).
- Spis rysunków (opcjonalnie – jeśli występują w tekście).
- Załączniki (opcjonalnie – jeśli występują w tekście).

W spisie treści muszą być uwzględnione wszystkie tytuły, podtytuły wyodrębnione w tekście głównym (najdalej do poziomu 4-go). Każdy element spisu treści musi być oznakowany stroną. Strony numerujemy kolejno, cyframi arabskimi. Dla prac dyplomowych przyjmuje się numerację na dole strony – wyśrodkowane numery stron lub po stronie prawej. Każdy rozdział pracy dyplomowej zaczynamy od nowej strony. Podrozdziały piszemy jeden po drugim, nie zostawiając pustych miejsc na stronie. Tekst ma być rozmieszczony na stronie w sposób proporcjonalny (wyjustowany), z zachowaniem lewego i prawego marginesu, a także odpowiedniej odległości tekstu od góry i od dołu strony. Zwykle margines lewy wynosi 3,5 cm (uwzględnia oprawę pracy), prawy 2,5 cm, górny 2,5 cm, dolny 2,5 cm. Tekst pracy powinien być napisany czcionką Times New Roman – rozmiar 12 (standard) – interlinia 1,5. Odstęp między znakami normalny. Tekst powinien być pisany z uwzględnieniem akapitów. Akapit wskazuje na nową myśl, nowy problem w tekście, dzieli tekst na logicznie powiązane fragmenty, dzięki czemu staje się on bardziej czytelny. Akapit wyróżniony jest wcięciem z lewej strony. W zależności od potrzeb w tekście podstawowym stosować można pogrubienia, kursywę (czcionka pochylona w prawo) w celu podkreślenia znaczenia określonych pojęć. Stosowane w tekście wyliczenia muszą spełniać reguły redakcyjne, tzn. każdy punkt wyliczenia poprzedzony jest akapitem, zaś oddzielony może być przecinkiem, średnikiem, a nawet kropką.

5. CYTATY

Autorzy prac dyplomowych korzystają często z prasy i publikacji innych osób. Aby nie być posądzonym o plagiat, autor musi podać źródło, z którego czerpie informacje,

a następnie dokładnie je opisać. Podanie źródeł jest konieczne, gdy przytacza się cytaty, dane liczbowe, wzory lub ilustracje zaczerpnięte z innych publikacji. Odesłania do prac cytowanych lub powoływanych mogą być różnie wykonane. Przy przytaczaniu czyjegoś zdania w sposób dosłowny, należy odnośny fragment tekstu oddzielić od reszty opracowania cudzysłowem. W przypadku, gdy cytat jest skraccany, nieprzytaczany w całości, miejsce opuszczone zaznacza się wielokropkiem w nawiasie, np.: Charakterystyki dynamicznie złożonego drgającego wzdluznie lub skretnie mechanicznego układu prętowego (...) przedstawiono w postaci funkcji niewymiernych zmiennej zespolonej [27]. Cyfra [27] świadczy o tym, że w spisie literatury/bibliografii pod tym właśnie numerem zapisany jest odpowiedni tytuł pozycji literatury/bibliografii.

6. ILUSTRACJE

Ilustracjami w pracy mogą być reprodukcje: a) fotografii dokumentacyjnych, b) rysunków technicznych, wykresów, diagramów, schematów. Umieszczenie – należy podawać najbliższe miejsca, do którego się odnoszą. Numeracja ilustracji – powinna być ciągła lub w obrębie jednego rozdziału. Ilustracje należy numerować cyframi arabskimi.

7. PUNKTORY

Przykład:

Wapna dzielą się na:

- wapno lekko palone – wypalane w temperaturze 1000°C, o niskiej gęstości, białe lub jasno beżowe,
- wapno martwo palone – wypalane w temperaturze 1300°C, w którym kryształy CaO są większe od 10 μm.

lub:

Wapna dzielą się na:

- Wapno lekko palone – wypalane w temperaturze 1000°C, o niskiej gęstości, białe lub jasno beżowe;
- Wapno martwo palone – wypalane w temperaturze 1300°C, w którym kryształy CaO są większe od 10 μm.

8. SYMBOLE I ZNAKI

Średnica: Ø

10 μm

270 kJ/g

$\rho \leq 10 \text{ kg/m}^3$

10 mm

4x4x16 cm

40x40x160 mm

15x15 cm

21 godzin

50%

35°C

± 5°C

9. LITERATURA/BIBLIOGRAFIA

Bibliografia pracy dyplomowej, jest dokumentacją wiedzy autora i zestawieniem źródeł, z których korzystał autor i z których może skorzystać także czytelnik. Bibliografia może być podzielona na dwie lub więcej części. Bibliografia oznacza uporządkowany spis (wykaz, zestawienie) wszystkich źródeł drukowanych i elektronicznych cytowanych w pracy. W bibliografii nie powinno się podawać pozycji, które nie były analizowane w pracy. Można wyróżnić następujące źródła informacji: podręczniki związane merytorycznie z tematem pracy, opracowania monograficzne, artykuły naukowe publikowane w czasopismach fachowych czy zeszytach naukowych, artykuły popularno–naukowe, pochodzące z uznanych czasopism, artykuły informacyjne, pochodzące z czasopism niekoniecznie fachowych, dane statystyczne (z roczników statystycznych), sprawozdania wewnętrzne (z przedsiębiorstw), materiały konferencyjne, akty prawne, inne źródła.

Poniżej przedstawione są ogólne wskazówki dotyczące opisu literatury/bibliografii:

- Opis bibliograficzny książki (jeden autor): Nazwisko, imię. *Tytuł*. Wydawca, Miejsce wydania, rok wydania. Przykład: Czarnowski K.: *Podstawy budownictwa*. PWN, Warszawa 1983.
- Opis bibliograficzny książki (do trzech autorów): Nazwisko, imię, nazwisko, imię, nazwisko, imię. *Tytuł*. Wydawca, miejsce wydania, rok wydania. Przykład: Konecki W., Sitkowski J., Ulatowski A.: *Remonty budynków mieszkalnych*. Arkady, Warszawa 1978.
- Opis bibliograficznej pracy zbiorowej (więcej niż trzech autorów): *Tytuł*. Imię nazwisko redaktora lub autora wyboru. Oznaczenie wydania. Miejsce wydania: Wydawnictwo, rok wydania. Przykład: *Fundamenty. Projektowanie i wykonawstwo*. Praca zbiorowa pod kierownictwem B. Rossińskiego. Arkady, Warszawa 1976. Przykład: *Remonty i modernizacja budynków mieszkalnych. Poradnik*. Praca zbiorowa pod kier. Stanisława Zaleskiego. Arkady, Warszawa 1987.
- Książka wielotomowa: Przykład: Pawłowski P.: *Budownictwo ogólne*. Tom I. PWN, Warszawa 1979.
- Opis artykułu z czasopisma: Autor artykułu. *Tytuł*. Tytuł czasopisma, rok wydania, numer czasopisma, numery stron. Przykład: Sas W., *Przegląd naukowy*. Inżynieria i kształtowanie środowiska 2010, Nr 1 (47), s. 53–64.
- Opis artykułu z konferencji: Grodzicka A., Siemaszko–Lotkowska D., Wolska–Kotańska Cz., *Wybrane aspekty charakterystyki kruszyw pochodzących z recyklingu betonu i ich wykorzystanie*. Materiały konferencyjne. Mrągowo 2002. Przykład: Gorzyński J., *Analiza emisji zanieczyszczeń w pełnym cyklu istnienia budynku*. Ogólnopolska Interdyscyplinarna Konferencja Naukowo–Techniczna, Ekologia a budownictwo, PZTP. Bielsko Biała 1998.
- Źródła elektroniczne (strony internetowe):
Przykład: <http://tajemnicepiramid.w.interia.pl/kompleks.htm> (data korzystania).
- Opis normy: Przykład: PN–EN 13279–2:2006. Spoiwa gipsowe i tynki gipsowe. Część 2: Metody badań.
- Opis ustawy: Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (z późniejszymi zmianami).
- Opis rozporządzenia: Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (z późniejszymi zmianami).

WYMAGANIA EDYCYJNE DOTYCZĄCE PRACY DYPLOMOWEJ

1. Format pracy – A4.
2. Tekst zasadniczy powinien być pisany czcionką Times New Roman o rozmiarze 12, a odstęp między wierszami 1,5.
3. Tekst pracy powinien być wyrównany na stronie (wyjustowany), bez pozostawiania wyrazów jednoliterowych (np. w, i, z) na końcu wiersza.
4. Marginesy strony: lewy – 3,5 cm, prawy – 2,5 cm, górny – 2,5 cm, dolny – 2,5 cm.
5. Akapity konsekwentnie w całej pracy, pierwszy wiersz – wcięcie 0,75 cm.
6. Wcięcia w tekście przy wyliczaniu problemów (punktory) – na głębokość akapitu.
7. Nie należy stosować podkreśleń i cudzysłowów (z wyjątkiem cytatów).
8. Elementy, które chce się uwypuklić – wytłuszcza się (bold), lub pisze kursywą.
9. Tytuły główne należy pisać dużą literą, czcionką TNR o rozmiarze 14 wytłuszczoną (pogrubioną).
10. Każdy rozdział pracy należy rozpoczynać od nowej strony.
11. Tytuły podrozdziałów należy pisać małymi literami czcionką TNR o rozmiarze 14 wytłuszczoną (pogrubioną).
12. Po wszelkich tytułach/rozdziałach (i podtytułach/podrozdziałach) nie stawia się kropek.
13. Znaki interpunkcyjne (kropkę, przecinek, dwukropkę, średnik, wykrzyknik) stawiamy bezpośrednio po wyrazie (bez spacji), a po znaku robimy jedną spację.
14. Należy zachować odstępy tytułów od tekstu w postaci 1 linii.
15. Praca powinna być pisana w formie bezosobowej, np.: „w pracy przedstawiono” lub w 3 osobie liczby pojedynczej, np. „autor przedstawił”.
16. Nie stosuje się podziału wyrazów.
17. Tabele i rysunki – należy numerować w kolejności w całej pracy lub w danym rozdziale. Nie mogą one wystawać poza marginesy strony.
18. Opis tabeli (tytuł tabeli) powinien być pisany nad tabelą czcionką TNR o rozmiarze 10. Opis powinien być wyśrodkowany (w poziomie).
19. Nie należy dzielić tabel stronami, tylko przenosić na jedną stronę, z wyjątkiem wielostronicowych tabel, zaznaczając nad tabelą np.: Tabela 1 (c.d.).
20. Podpis (tytuł rysunku) pod rysunkiem powinien być pisany czcionką TNR o rozmiarze 10 i wyśrodkowany.
21. Opis tabeli (tytuł) lub rysunku nie powinny kończyć się kropką.
22. Każdy rysunek czy tabela (czyli materiał ilustracyjny) musi mieć odniesienie w tekście pracy, zamieszczone przed miejscem umieszczenia rysunku lub tabeli.
23. Źródło informacji tabeli lub rysunku musi być podane pod tabelą lub pod opisem rysunku. Źródło informacji powinno być pisane TNR o rozmiarze 8 – kursywą.
24. Każdy skrót, z wyjątkiem ogólnie znanych skrótów językowych, powinien być objaśniony (zapisany w formie rozwiniętej) przy pierwszym użyciu w tekście pracy.
25. Numerację stron pracy zaczyna się od strony tytułowej, lecz numeru tego nie pisze się. Znaki numeracji pojawiają się dopiero od strony ze Spisem treści i stanowią ciągłość.
26. Równania powinny być wyśrodkowane względem marginesów, a ich numeracja wyrównana do marginesu prawego.
27. Tekst należy wydrukować dwustronnie i w oprawie miękkiej przekazać do dziekanatu wydziału.

28. Odwołania w tekście do literatury są obowiązkowe i należy je umieszczać w nawiasach kwadratowych, np.: [2]. Spis literatury należy przygotować zgodnie z kolejnością pierwszego cytowania, według poniższego wzoru:

[1] Nazwisko I.: Tytuł książki (w przypadku publikacji książkowej). Wydawnictwo, miejsce wydania, rok wydania.

[2] Nazwisko I, Nazwisko J., Nazwisko K.: Tytuł publikacji (w przypadku artykułu). Nazwa czasopisma, rok, tom, nr zeszytu, strony (po skrócie s.).

[3] Nazwa artykułu (zagadnienia, adres strony www.)

<http://technologia laserowa.republika.pl/ciecie.html> (data dostępu)